

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ТОГТООЛ

2024 оны ... дугаар
сарын ...-ны өдөр

Дугаар

Улаанбаатар
хот

Журам батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 2 дахь хэсэг, 30 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсэг, Малчны тухай хуулийн 4 дүгээр 4.2.9 дэх заалт, 4.3 дахь хэсэгт заасныг тус тус үндэслэн Монгол Улсын Засгийн газраас ТОГТООХ нь:

1."Малчны тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг нэг удаа нөхөн төлүүлэх журам"-ыг хавсралт ёсоор баталсугай.

2.Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд Л.Энх-Амгаланд, хэрэгжүүлж ажиллахыг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар (Ц.Ганцэцэг)-т тус тус үүрэг болгосугай.

3. Энэ тогтоолыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдсүгэй.

Гарын үсэг

МАЛЧНЫ ТЭТГЭВРИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙГ НЭГ УДАА НӨХӨН ТӨЛҮҮЛЭХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Малчны тухай хуульд заасан өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгоогүй малчны тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг нэг удаа нөхөн төлүүлэх, орлогыг төвлөрүүлэх, нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх, тайлагнах, шимтгэл нөхөн төлсөн хугацааг хянан баталгаажуулахад энэ журмыг мөрдөнө.

Хоёр. Хамрах хүрээ

2.1. Малчны тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.2.9-т заасан, нийгмийн даатгалын болон нийгмийн халамжийн сангаас өндөр насны тэтгэвэр, цэргийн алба хаасны тэтгэвэр тогтоолгоогүй, 1995-2025 онд малчнаар ажиллаж байгаа 50 насанд хүрсэн эмэгтэй, 55 насанд хүрсэн эрэгтэй малчны шимтгэлийг нэг удаа нөхөн төлүүлнэ.

Гурав. Шимтгэлийн хэмжээ, шимтгэл төлөх

3.1. Малчны нэг сарын нөхөн төлөх шимтгэлийн хэмжээ нь Хөдөлмөр, нийгмийн түншлэлийн гурван талт Үндэсний хорооноос 2025 онд мөрдүүлэхээр баталсан сарын хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээнд ногдох тухайн үед мөрдөж байсан хуулиар тогтоосон тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн хувь хэмжээгээр тооцсон дүн байна.

3.2. Малчин энэ журмын 3.1-д заасны дагуу шимтгэлийг нөхөн төлөх сарын тоогоор үржүүлж тооцсон нийт шимтгэлийг нийгмийн даатгалын сангийн холбогдох дансанд нэг удаа бүрэн төлнө.

Дөрөв. Иргэн хүсэлт гаргах, шимтгэл нөхөн төлөх хугацааг тодорхойлох

4.1. Иргэн нь шимтгэл нөхөн төлөх хүсэлтээ өөрийн харьяалагдах үндсэн болон түр оршин суугаа газрын харьяа аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газар (байцаагч)-т 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс 2026 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор энэ журамд заасны дагуу холбогдох баримт бичгийн хамт гаргана.

4.2. Аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газар (байцаагч) нь малчнаар ажилласан жилийг тодорхойлохдоо малчин болон малчин өрхийн мал маллаж буй гишүүнийг мал тооллогын "А" дансанд малчнаар бүртгэгдсэн нэр, регистр (иргэний бүртгэлийн дугаар), малчинтай ямар хамааралтайг нотлох баримт бичиг, малчны мал тооллогын "А" дансны баримтыг шалгаж шимтгэл нөхөн төлүүлж ажиллана.

Малчин гэдгийг нотлох баримт бичиг бүрдээгүй байхад шимтгэл төлсөн хугацааг тухайн даатгуулагчийг малчнаар даатгуулсан хугацаанд тооцохгүй.

4.3.Малчин, туслах малчны шимтгэл нөхөн төлөх хугацааг өөрийн санхүүгийн боломж, энэ журмын 4.2-т заасантай нийцүүлэн дараахь байдлаар сонгож болно:

4.3.1.энэ журмын 2.1-д заасан бүх хугацааны шимтгэл төлөөгүй бүх жилүүд, эсхүл өөрийн хүсэлтээр сонгосон жилүүд;

4.3.2.Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.5, 5.1.6 дахь заалтад заасан шимтгэл төлсөн байвал зохих хугацааг хангахад шаардагдах жилүүд.

4.4.Аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газар (байцаагч) нь энэ журмын 4.3-т заасан нөхөн төлөх хугацааг сонгоход иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл өгч хамтран ажиллах үүрэг хүлээнэ.

4.5.Малчны ерөнхий боловсролын сургууль, их сургууль, дээд сургууль, коллежийн өдрийн ангид суралцсан хугацаа болон өөр ажил эрхэлсэн хугацаа, хорих ял биеэр эдэлсэн хугацааны тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг нөхөн төлүүлэхгүй.

Тав. Шимтгэл нөхөн төлөх хугацааг баталгаажуулахад төрийн байгууллагатай хамтран ажиллах

5.1.Нийгмийн даатгалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь малчны шимтгэл нөхөн төлөх хугацааг бодитой тодорхойлох зорилгоор холбогдох төрийн байгууллагатай хамтран ажиллана.

5.2.Боловсролын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллага, харьяа бусад байгууллага нь иргэний шимтгэл нөхөн төлөх онуудад ерөнхий боловсролын сургууль, их, дээд сургууль, коллежийн өдрийн ангид суралцсан эсэхийг тодорхойлоход шаардагдах мэдээллийг цахим болон цаасан хэлбэрээр солилцож хамтран ажиллана.

5.3.Цагдаагийн ерөнхий газар нь иргэний шимтгэл нөхөн төлөх онуудад хорих ял биеэр эдэлж байсан эсэх мэдээллийг, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газар нь иргэний хоригдож байгаа эсэх тухай мэдээллийг цахим болон цаасан хэлбэрээр нийгмийн даатгалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагатай тус тус солилцож хамтран ажиллана.

Зургаа. Шимтгэл нөхөн төлөхөд бүрдүүлэх баримт бичиг, тэдгээрийг хадгалах

6.1.Малчин нь тэтгэврийн даатгалын шимтгэлээ нөхөн төлөхдөө иргэний үнэмлэх, мал, тэжээвэр амьтад, малын хашаа, худгийн тооллогын маягт (цаашид “мал тооллогын “А” данс” гэх)-ыг харьяа аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газар (байцаагч)-т ирүүлнэ.

6.2. Аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газар (байцаагч) нь энэ журмын 4.5-д заасны дагуу малчны ажилласан болон шимтгэл төлсөн хугацааг бодитой тогтооход туслах зорилгоор ажилласан хугацааг тогтоосон тухай шүүхийн шийдвэр, хугацаат цэргийн алба хаасан тухай цэргийн үнэмлэх, батлах, лавлагааг шаардлагатай тохиолдолд гаргуулан авч болно.

6.3. Аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газар шимтгэл нөхөн төлсөн иргэн бүрт хувийн хэрэг үүсгэн энэ журмын 5.2-5.3, 6.1-6.2-т заасан баримтыг бүрдүүлбэр болгон архивын хадгаламжийн нэгж болгон хадгална.

Долоо. Мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэх,
баталгаажилтын хуудас олгох

7.1. Аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газар нь шимтгэлийг тэтгэврийн даатгалын санд бүрэн нөхөн төлсөн малчны оршин сууж байгаа сум (баг), дүүрэг (хороо)-ээр нь мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэж, тайланг сар бүр гаргаж, дараа сарын 5-ны өдрийн дотор цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр нийгмийн даатгалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагад хүргүүлнэ.

7.2. Нийгмийн даатгалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага нь энэ журмын 7.1-д заасан тайланг хянан шалгасны үндсэн дээр энэ журмын хавсралтаар баталсан “Баталгаажилтын хуудас” (шимтгэлийг нөхөн тооцсон тухай тэмдэглэлийн хамт)-ыг (цаашид “Баталгаажилтын хуудас” гэх) албажуулан сар бүрийн 30-ны өдрийн дотор холбогдох аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлнэ.

7.3. Нийгмийн даатгалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага нь энэ журмын 7.1, 7.2-т заасан тайлан, мэдээллийг улирал бүр гаргаж, улирлын дараа сарын 15-ны өдрийн дотор нийгмийн даатгалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

7.4. Аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газар нь энэ журмын 7.2-т заасны дагуу хүлээн авсан “Баталгаажилтын хуудас”-ыг тамга, тэмдгээр баталгаажуулж, малчинд олгоно.

7.5. “Баталгаажилтын хуудас” нь нийгмийн даатгалын дэвтрийн нэгэн адил хүчин төгөлдөр баримт бичиг байна.

7.6. Малчин нь “Баталгаажилтын хуудас”-аа үрэгдүүлсэн тохиолдолд холбогдох нийгмийн даатгалын газар түүний хувийн хэрэг болон нийгмийн даатгалын мэдээллийн нэгдсэн санд үндэслэн лавлагаа авч болно.

7.7. “Баталгаажилтын хуудас”-ыг хуурамчаар үйлдэхийг хориглоно.

Найм. Шимтгэл нөхөн төлсөн хугацааг
тэтгэвэр тогтооход баримтлах

8.1. Шимтгэл нөхөн төлсөн малчин Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуульд заасан тэтгэвэр тогтоолгох нөхцөл, болзлыг хангаж шинээр тэтгэвэр тогтоолгох хүсэлт гаргасан бол түүний шимтгэл нөхөн төлсөн хугацааг

“Баталгаажилтын хуудас” олгогдсон өдрөөс эхлэн шимтгэл төлсөн нийт хугацаанд оруулан тооцно.

8.2.Шимтгэл нөхөн төлсөн хугацаа нь Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэврийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.3-5.1.5, 5.1.7 дахь хэсэгт заасан хугацаа болон цэргийн алба хаасан хугацаанд хамаарахгүй.

Ес. Бусад

9.1.Малчны шимтгэл нөхөн төлөх үйл ажиллагааг нийгмийн даатгалын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага, аймаг, дүүргийн нийгмийн даатгалын газар эрхлэн гүйцэтгэж, хяналт тавьж ажиллана.

9.2.Энэхүү журмыг зөрчсөн хүн, хуулийн этгээдэд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

---oOo---

