

ГАДААД АЖИЛТНЫ АЖЛЫН БАЙРНЫ ТӨЛБӨР ТӨЛӨХ, ХӨНГӨЛӨХ, ЧӨЛӨӨЛӨХ, ТӨЛБӨРИЙН ЗӨРҮҮГ БУЦААН ОЛГОХ, ТЭДГЭЭРИЙН БҮРТГЭЛ ХӨТЛӨХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэ журмын зорилго нь Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийн 32 дугаар зүйлд заасан гадаад ажилтны ажлын байрны төлбөр төлөх, хөнгөлөх, чөлөөлөх, төлбөрийн зөрүүг буцаан олгох, тэдгээрийн бүртгэл хөтлөхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Гадаад ажилтны ажлын байрны төлбөр /цаашид “ажлын байрны төлбөр” гэх/-ийг төлөх, хөнгөлөх, чөлөөлөх, төлбөрийг зөрүүг буцаан олгох, тэдгээрийн бүртгэл хөтлөхөд Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай хууль (шинэчилсэн найруулга), Засгийн газрын тусгай сангийн тухай хууль, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Чөлөөт бүсийн тухай хууль болон уг асуудлаар бусад улсын Засгийн газартай байгуулсан хэлэлцээр, бусад холбогдох хууль тогтоомж, энэ журмыг мөрдлөг болгоно.

Хоёр. Ажлын байрны төлбөр төлөх

2.1. Ажил олгогч хөдөлмөр эрхлүүлэх гадаад ажилтны тоо болон Монгол Улсад ажиллах хугацааг харгалзан ажлын байрны төлбөрийг Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийн 32.1 дэх хэсэгт заасан хэмжээгээр тооцож, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих санд урьдчилж төлнө.

2.2. Хөдөлмөрийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага ажлын байрны төлбөрийг Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих санд төвлөрүүлнэ.

2.3. Ажил олгогч гадаад ажилтнаар хөдөлмөр эрхлүүлсний ажлын байрны төлбөрийг хууль, олон улсын гэрээнд тусгайлан заасан болон эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр ажлын байрны төлбөрөөс хөнгөлсөн, чөлөөлснөөс бусад тохиолдолд хуульд заасан хэмжээгээр төлнө.

2.4. Монгол Улсад албан хэргээр оршин суугч, цагаач болон Монгол Улсын иргэнтэй гэр бүл болсон гадаад иргэн, эцэг, эхийн аль нэг нь Монгол Улсын иргэн бол тухайн гадаадын иргэнийг авч ажиллуулсан ажил олгогчоос ажлын байрны төлбөр авахгүй.

Гурав. Ажлын байрны төлбөрийг хөнгөлөх

3.1. Ажлын байрны төлбөрийг Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийн 32.4 дэх хэсэгт заасны дагуу заасны дагуу Засгийн газрын шийдвэрээр хөнгөлнө.

3.2. Засгийн газрын шугамаар авсан гадаадын хөнгөлөлттэй зээл, буцалтгүй тусламжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрт гадаад ажилтнаар хөдөлмөр эрхлүүлэх ажил олгогч тухайн төсөл, хөтөлбөр хэрэгжих салбарын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын тодорхойлолт, зээл, тусламжийн мэдээллийн хамтаар хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад ажлын байрны төлбөрөөс хөнгөлүүлэх тухай хүсэлтийг гаргана.

3.3. Стратегийн ач холбогдол бүхий дэд бүтэц, үйлдвэрлэлийн бүтээн байгуулалтын хугацаанд гадаад ажилтан ажиллуулах тохиолдолд тухайн асуудлыг хариуцсан төрийн

захиргааны төв байгууллагын тодорхойлолт, дэд бүтэц, үйлдвэрлэлтэй холбогдох баримт бичгийн хамтаар хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад ажлын байрны төлбөрөөс хөнгөлүүлэх тухай хүсэлтийг гаргана.

3.4. Энэ журмын 3.2, 3.3-т заасны дагуу гаргасан хүсэлтийг хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлнэ.

3.5. Монгол Улсын урт, дунд хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичигт туссан тохиолдолд ашигт малтмал, газрын тосны салбараас бусад салбарт үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж, байгууллагын гадаад ажилтны ажлын байрны төлбөрийг тухайн бодлогын баримт бичигт туссан хэмжээгээр хөнгөлнө.

3.6. Энэ журмын 3.5-д заасны дагуу ажлын байрны төлбөрийг хөнгөлөх тохиолдолд ажил олгогч хөнгөлөлтөд хамрагдах хүсэлтээ үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа салбарын асуудлыг эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад тухай бүр гаргана.

3.7. Холбогдох төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан саналд үндэслэн ажлын байрны төлбөрийг хөнгөлөх эсэхийг хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага тухай бүр шийдвэрлэнэ.

Дөрөв. Ажлын байрны төлбөрөөс чөлөөлөх

4.1. Хөдөлмөрийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага нь Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийн 32.3 дахь хэсэгт заасны дагуу дараах ажлын байранд ажиллах гадаад ажилтны ажлын байрны төлбөрийг шууд чөлөөлж, бүртгэл хөтөлнө:

4.1.1. гадаадын хөрөнгө оруулалтын асуудал хариуцсан төрийн байгууллагын тодорхойлолт, мэдээллийг үндэслэн гадаадын хөрөнгө оруулалттай компанийн ерөнхий захирал, гүйцэтгэх захирал, гадаадын хөрөнгө оруулагч, гадаадын хөрөнгө оруулагчийн төлөөлөгч;

4.1.2. гадаадын иргэний асуудал хариуцсан төрийн байгууллагын тодорхойлолт, мэдээллийг үндэслэн олон улсын болон гадаад улсын төрийн бус байгууллагын салбар, төлөөлөгчийн газрын удирдах ажилтан, ажилтан, сайн дурын ажилтан;

4.1.3. тухайн салбарын төрийн захиргааны төв байгууллага, эсхүл төрийн захиргааны байгууллагын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээ, гадаад ажилтны мэргэжлийн баримт бичгийг үндэслэн боловсрол, шинжлэх ухаан, эрүүл мэнд, соёл, спортын байгууллагад гэрээгээр ажиллахэмч, эрдэм шинжилгээний ажилтан, мэргэжлийн багш, дасгалжуулагч;

4.1.4. онцгой байдлын асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллагын тодорхойлолт, мэдээллийн дагуу гамшгийн эрсдэл, түүний хор уршгийг арилгахаар ажиллаж байгаа ажилтан.

4.2. Засгийн газрын шугамаар авсан гадаадын хөнгөлөлттэй зээл, буцалтгүй тусламжийн хүрээнд төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх болон Монгол Улсын Засгийн газраас тодорхойлсон стратегийн ач холбогдол бүхий дэд бүтэц, үйлдвэрлэлийн бүтээн байгуулалтад гадаад ажилтан ажиллуулах үед Засгийн газрын шийдвэрээр ажлын байрны төлбөрөөс чөлөөлж болно.

4.3. Ажил олгогч энэхүү журмын 4.2-т заасан чөлөөлөлтөд хамрагдах хүсэлтээ гадаад ажилтан ажиллах төсөл, хөтөлбөрийн танилцуулга, хөнгөлөлтэй зээл, буцалтгүй тусламжийн

мэдээлэл, стратегийн ач холбогдол бүхий дэд бүтэц, үйлдвэрлэлийн бүтээн байгуулалт гэж үзэх үндэслэл, баримт бичгийн хамтаар хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад гаргана.

4.4. Хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага энэ журмын 4.3-т заасан ажил олгогчийн ажлын байрны төлбөрөөс чөлөөлүүлэх хүсэлтийг Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлнэ.

4.5. Чөлөөт бүсийн тухай хуулийн 15.2 дахь хэсэгт заасны дагуу чөлөөт бүс дэх аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэн гадаадын иргэнийг ажлын байраар хангаж, орлого бүхий ажил, үйлчилгээ эрхлүүлсэн бол ажлын байрны төлбөрөөс чөлөөлнө.

Тав. Ажлын байрны төлбөрийн зөрүүг буцаан олгох

5.1. Монгол Улсад хөдөлмөр эрхлэх зөвшөөрөл авсан гадаадын иргэн тухайн ажил олгогчтой байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээгээ хугацаанаас нь өмнө цуцалж буцсан, өөр байгууллагад шилжин ажилласан, зөвшөөрөл авсан боловч гадаад ажилтан Монгол Улсад ирж хөдөлмөр эрхлээгүй тохиолдолд ажлын байрны төлбөрийн зөрүү, урьдчилан төлсөн төлбөрийг тухайн ажил олгогчид буцаан олгоно.

5.2. Ажлын байрны төлбөрийн зөрүүг буцаан авах эрх үүссэн ажил олгогч энэ журмын 5.1-д заасан нөхцөл үүссэнээс хойш 60 хоногийн дотор нотлох баримт бичгийн хамт хөдөлмөрийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллагад хүсэлт гаргана. Хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хугацаа хэтэрсэн хүсэлтийг хүлээн авахгүй.

5.3. Ажлын байрны төлбөрийн зөрүүгийн буцаалтыг ажил олгогчийн хүсэлт, гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын тодорхойлолт, шилжин ажиллах тухай шийдвэрийг үндэслэн тухайн төсвийн жилд багтаан 30 хоногийн дотор буцаан олгоно.

5.4. Ажлын байрны төлбөрийн зөрүүг гадаадын иргэний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын тодорхойлолтод заасан болон шилжин ажиллах тухай шийдвэрт заасан хугацаагаар тооцно.

5.5. Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-ийн 26.1 дэх хэсэгт зааснаар зөвшөөрлийг цуцалсан тохиолдолд ажлын байрны төлбөрийн зөрүүг буцаан олгохгүй.

Зургаа. Төлбөрийн бүртгэл хөтлөх, тайлан, мэдээ

6.1. Хөдөлмөрийн асуудал хариуцсан төрийн захиргааны байгууллага ажлын байрны төлбөр төлсөн, хөнгөлсөн, чөлөөлсөн бүртгэлийг дараах журмаар тухай бүр бүртгэнэ:

6.1.1. ажлын байрны төлбөр төлсөн бүртгэлийг төлбөр төлсөн баримт, мэдээллийг үндэслэн ажил олгогч, гадаад ажилтны мэдээлэл, тоо, Монгол Улсад хөдөлмөр эрхэлсэн, эрхлэх хугацаа, төлсөн төлбөрийн мэдээллийн хамт;

6.1.2. ажлын байрны төлбөрийг хөнгөлсөн, чөлөөлсөн бүртгэлийг тухай бүр Засгийн газар болон хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын шийдвэр, хуульд хөнгөлөх, чөлөөлөхөөр заасан үндэслэл, түүнийг нотлох баримтын хамт, ажил олгогч, гадаад ажилтан бүрээр;

6.2. Ажлын байрны төлбөрийн зөрүүгийн буцаалт олгосон бүртгэлийг тухай бүр ажил олгогч, ажилтны мэдээлэл, холбогдох шийдвэрийн хамт бүртгэнэ.

6.3. Ажлын байрны төлбөртэй холбоотой бүртгэлийг хуурамчаар үйлдэх, бүртгэхгүй байх, бүртгэлд хууль бусаар засвар өөрчлөлт оруулахыг хориглоно.

6.4. Хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ажлын байрны төлбөрийн талаарх тайланг улирал тутам гаргаж, дараа улирлын эхний сарын 08-ны өдрийн дотор хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад, мөн жил бүрийн 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор холбогдох бусад төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлнэ.

6.5. Тайланд ажлын байрны төлбөрт төлөгдсөн нийт дүн, хөнгөлсөн, чөлөөлсөн, төлбөрийн зөрүүг буцаан олгосон дүн, ажил олгогч, гадаад ажилтны тоо, тухайн жилийн төлөвлөгөөт орлогын гүйцэтгэлийн явц, тэдгээрт дүн шинжилгээ хийж тусгасан байна.

6.6. Хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллага ажлын байрны төлбөртэй холбоотой бүх мэдээллийг Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний мэдээллийн санд тухай бүр бүртгэнэ.

6.7. Хөдөлмөрийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай хууль (шинэчилсэн найруулга)-д заасны дагуу энэ журмын хэрэгжилтэд хяналт тавина.

6.8. Энэ журмыг зөрчсөн төрийн албан хаагчид Төрийн албаны тухай хуульд заасан хариуцлага хүлээлгэнэ.

6.9. Энэ журмыг зөрчсөний улмаас бусдад хохирол учруулсан бол Иргэний хуульд заасны дагуу буруутай этгээдээр уг хохирлыг нөхөн төлүүлнэ.

--- оОо ---