



ЦАР ТАХЛЫН ҮЕД АЖ АХУЙ ЭРХЛЭГЧДИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ СЭРГЭЭХ ХӨТӨЛБӨР

Нэг. Зорилго

Коронавируст халдвар (Ковид-19)-ын цар тахлын үед үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, мал аж ахуй эрхлэгчдэд үйл ажиллагаагаа сэргээхэд чиглэсэн барьцаагүй, хүүгүй, эргэн төлөгдөх нөхцөлтэй санхүүгийн дэмжлэг болон санхүүгийн бус дэмжлэг үзүүлж, ажлын байр бий болгох, хадгалах, хамгаалах санаачлагыг дэмжих, иргэдийн орлогыг нэмэгдүүлэхэд хөтөлбөрийн зорилго оршино.

Хоёр. Хамрах хүрээ

Хөтөлбөрт дараах иргэн, аж ахуйн нэгжийг хамруулна.

- 2.1. Бичил үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгч;
- 2.2. Нөхөрлөл, хоршооны хэлбэрээр үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгч;
- 2.3. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэн;
- 2.4. Гадаад улсад хөдөлмөр эрхэлж байгаад буцаж ирсэн иргэн;
- 2.5. Малгүй болон цөөн малтай өрх;
- 2.6. Гэрээт малчин өрх;
- 2.7. Ажилгүй иргэн.

Гурав. Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ

Хөтөлбөрийн хүрээнд дараах арга хэмжээг зохион байгуулна.

- 3.1. Иргэн, аж ахуй нэгжид санхүүгийн дэмжлэг олгох
 - 3.1.1. Иргэнд санхүүгийн дэмжлэг олгох;
 - 3.1.2. Богино хугацааны эргэлтийн хөрөнгийн дэмжлэг олгох (fintech);
 - 3.1.3. Аж ахуй эрхлэлтийн сургалт зохион байгуулах.
- 3.2. Малчдыг малжуулах
 - 3.2.1. Малчин өрхийг малжуулах санхүүгийн дэмжлэг олгох;
 - 3.2.2. Гэрээт малчин өрхийг малжуулах санхүүгийн дэмжлэг олгох;
 - 3.2.3. Мал маллах арга ухааны сургалт зохион байгуулах.
- 3.3. Борлуулалтын дэмжлэг үзүүлэх арга хэмжээ
- 3.4. Ажил олгогчийг дэмжих арга хэмжээ
- 3.5. Нийтийг хамарсан ажил зохион байгуулах

Хөтөлбөрийг дараах байгууллага, албан тушаалтан удирдлага, арга зүй, зохицуулалт, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллана.

- 3.6. Хөтөлбөрийг удирдлага, арга зүйгээр Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам, нэгдсэн зохицуулалтаар Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газар,

зохион байгуулалтаар хөтөлбөрт нэр дурдсан харьяа байгууллагууд хангаж ажиллана.

- 3.7. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх удирдамж болон холбогдох үйл ажиллагааны зардлын жишиг хэмжээг Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайд батална. Удирдамжид арга хэмжээний нарийвчилсан зохион байгуулалт, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, тайлагналт, хамрагдах иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад тавигдах шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлж, арга хэмжээний үйл явц, үе шат, үр дүн, оролцогч талуудын эрх, үүрэг, хариуцлага болон бусад шаардлагатай зохицуулалтыг тусгасан байна.
- 3.8. Хөтөлбөрийн тайлангийн маягт болон арга хэмжээ тус бүрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах гэрээнүүдийн жишиг загварыг Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газрын дарга батална. Тайлангийн маягтад хөтөлбөрт дурдсан арга хэмжээ тус бүрт хамрагдсан иргэний мэдээлэл, үр дүн, зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээг нарийвчилсан байдлаар тусгах бөгөөд Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны саналыг үндэслэж батлана.



Дөрөв. Иргэн, аж ахуйн нэгжид санхүүгийн дэмжлэг олгох арга хэмжээг зохион байгуулах

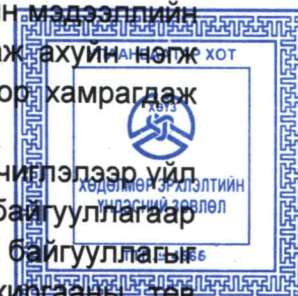
Ажлын байр шинээр бий болгох, хадгалах, хамгаалахад чиглэсэн аж ахуй эрхлэх үйл ажиллагааны төсөлд зориулж иргэн, аж ахуйн нэгжид барьцаагүй, хүүгүй, 100 хувь эргэн төлөгдөх нөхцөлтэй санхүүгийн дэмжлэг олгох арга хэмжээг дараах байдлаар зохион байгуулна.

- 4.1. Аж ахуй, бичил бизнес, үйлдвэрлэл, үйлчилгээ¹ эрхлэх хүсэлтэй 35 ба түүнээс дээш насны энэ хөтөлбөрийн 2.3, 2.4-т заасан хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэн болон гадаад улсад хөдөлмөр эрхэлж байгаад буцаж ирсэн иргэн²ий боловсруулсан ажлын байр бий болгох, хадгалах, хамгаалах зорилготой төслийг хэрэгжих үндэслэлийг харгалзан шалгаруулж, 5.0 хүртэл сая төгрөгийн эргэн төлөгдөх нөхцөлтэй санхүүгийн дэмжлэгийг 36 сарын хугацаатайгаар нэг удаа олгоно.
- 4.1.1. Аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэс жил бүрийн 4, 9 дүгээр сард төсөл сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах ба санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдах хүсэлт гаргасан иргэдийг бүртгэн төслүүдийг хүлээн авч сонгон шалгаруулна.
- 4.1.2. Төслийг Аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтсийн даргын тушаалаар байгуулсан ажлын хэсэг шалгаруулах ба сонгон шалгаруулалтын үе шат бүрийг ил тод, нээлттэй иргэдийн оролцоог хангасан байдлаар зохион байгуулна. Шаардлагатай тохиолдолд төслийн санал ирүүлсэн иргэн өөрийн төслийг ажлын хэсэг болон ажлын хэсгийн үйл ажиллагааг хянаж байгаа иргэдийн төлөөлөлд танилцуулж болно.

¹ “үйлчилгээ” гэдэгт худалдааны үйл ажиллагаа эрхэлж байгааг хамааруулахгүй.

² “гадаад улсад хөдөлмөр эрхэлж байгаад буцаж ирсэн иргэн” гэж гадаад улсад суралцахаас бусад зорилгоор явж, ажиллаж, амьдарч байгаад эх орондоо сүүлийн 5 жилийн доторх хугацаанд эргэн ирсэн иргэнийг ойлгоно.

- 4.1.3. Санхүүгийн дэмжлэг авахаар шалгарсан иргэнтэй тухайн аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэс гэрээ байгуулж, эргэн төлөлтийг хариуцан ажиллана.
- 4.2. Цар тахлын үед санхүүгийн дэмжлэгийг зайнаас, түргэн шуурхай, хүндрэл чирэгдэлгүйгээр олгох хүрээнд 500.0 хүртэл мянган төгрөгийн эргэн төлөх нөхцөлтэй богино хугацааны эргэлтийн хөрөнгийн дэмжлэгийг туршилтын байдлаар техник технологи (fintech) ашиглан орчин үеийн шинэлэг, цахим хэлбэрээр автоматжуулан иргэн, аж ахуйн нэгжид олгоно.
- 4.2.1. Арга хэмжээнд энэ хөтөлбөрийн 2.1-2.4-т заасан Зээлийн мэдээллийн нэгдсэн санд хугацаа хэтэрсэн зээлийн өргүй иргэн, аж ахуйн нэгж ажлын байр бий болгох, хадгалах, хамгаалах зорилгоор хамрагдаж болно.
- 4.2.2. Богино хугацааны эргэлтийн хөрөнгийн дэмжлэгийг энэ чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж байгаа туршлага бүхий санхүүгийн байгууллагаар дамжуулан олгох бөгөөд уг дамжуулан зээлдүүлэх байгууллагын хөдөлмөр эрхлэлтийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага сонгон шалгаруулж, гэрээ байгуулж ажиллана.
- 4.2.3. Богино хугацааны эргэлтийн хөрөнгийн дэмжлэгийг иргэнд 150.0 хүртэл мянган төгрөгөөс эхлэн 1 сар хүртэл хугацаатай олгох бөгөөд хугацаандаа зээлийг эргэн төлсөн тохиолдол бүрт зээл авах боломжит хэмжээг нэмэгдүүлж, 500.0 хүртэл мянган төгрөгт хүргэнэ.
- 4.2.4. Богино хугацааны эргэлтийн хөрөнгийн дэмжлэг нь барьцаагүй, хүүгүй, 100 хувь эргэн төлөх нөхцөлтэй байх ба зээлийн 1 удаагийн шимтгэлийг зээлдэгч хариуцна.
- 4.3. Энэ хөтөлбөр болон Хөдөлмөр эрхлэлтийн үндэсний зөвлөлөөс баталсан бусад төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээнд хамрагдаж, санхүүгийн дэмжлэг, жижиг зээл авахаар төсөл өгсөн, төсөл нь шалгарсан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хүсэлтэд үндэслэн аж ахуй эрхлэлтийн сургалтыг зохион байгуулна.
- 4.3.1. Аж ахуй, бичил бизнес эрхлэгч иргэн болон жижиг зээл, эргэн төлөгдөх санхүүгийн дэмжлэгт хамрагдахаар төсөл өгсөн, төсөл нь шалгарсан иргэнийг хүсэлтэд нь үндэслэн аж ахуй эрхлэлтийн сургалтад хамруулна.
- 4.3.2. Аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэс аж ахуй эрхлэлтийн сургалтаар мэргэшсэн сургагч багшийн эрх бүхий ажилтантай бол тухайн ажилтнаар эсвэл сургалтын байгууллагатай гэрээний үндсэн дээр сургалтыг зохион байгуулна.
- 4.3.3. Сургалтын байгууллагыг аж ахуй эрхлэлтийн эрх бүхий сургалтын байгууллагын жагсаалтаас сонгох бөгөөд жагсаалтыг Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газар холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран гаргана.
- 4.3.4. Аж ахуй эрхлэлтийн сургалтын үргэлжлэх хугацаа ажлын 3 хоног байх бөгөөд 3 хоногийн сургалт нь 21-ээс доошгүй цагийн хөтөлбөртэй байна.



Тав. Малчдыг малжуулах санхүүгийн дэмжлэг олгох

Малчдын хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих замаар цөөн малтай болон малгүй иргэдийг ажлын байртай болгох хүрээнд эргэн төлөгдөх нөхцөлтэй малчдыг малжуулах санхүүгийн дэмжлэгийг олгох арга хэмжээг дараах байдлаар зохион байгуулна.

- 5.1. 21 аймаг, нийслэлийн алслагдсан 3 дүүргийн хөдөлмөрийн чадвартай 18-45 насны 2-оос доошгүй гишүүнтэй, малгүй болон бог малд шилжүүлснээр 200 хүртэл толгой малтай малчин өрхийг малжуулах санхүүгийн дэмжлэг олгох арга хэмжээнд хамруулна.
 - 5.1.1. Арга хэмжээг тухайн аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэс зохион байгуулна.
 - 5.1.2. Арга хэмжээнд хамрагдах өрхөд малгүй болон 150 хүртэл толгой бог малтай бол 5.0 сая төгрөгийн, 150-200 толгой бог малтай бол 4.0 сая төгрөгийн санхүүгийн дэмжлэгийг мал худалдан авах зориулалтаар зарцуулна.
 - 5.1.3. Санхүүгийн дэмжлэгийг мал худалдан авч өгснөөс хойш 36 сарын дотор хуваарийн дагуу 100 хувь эргүүлэн мөнгөн хэлбэрээр төлнө.
 - 5.1.4. Арга хэмжээнд хамрагдах малчин өрхийг сум, хорооны Амьжиргааг дэмжих зөвлөлийн саналыг үндэслэн аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэс сонгож, гэрээ байгуулж ажиллах бөгөөд гэрээнд эргэн төлөлтийн хуваарийг иргэний хүсэлтийг үндэслэн тогтоож, хавсаргана.
 - 5.1.5. Аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэс мал худалдан авч өгөх үйл ажиллагааг хуулийн дагуу нээлттэй, ил тод зохион байгуулна. Худалдан авч байгаа малын үнэ зах зээлийн дундаж үнээс илүүгүй байна.
- 5.2. Улаанбаатар хотоос хөдөөд шилжин суурьшиж, мал маллах хүсэлтэй өрхийг дараах байдлаар гэрээт малчнаар ажилд зуучилж, 2 жилийн хугацаанд тогтвортой ажиллуулах нөхцөлтэй малжуулах санхүүгийн дэмжлэг олгож болно.
 - 5.2.1. Өрхийг гэрээт малчнаар ажилд зуучлах, малжуулах санхүүгийн дэмжлэг олгох арга хэмжээг Нийслэлийн хөдөлмөр эрхлэлтийн газар удирдлага, арга зүй, зохицуулалтаар хангаж ажиллах бөгөөд гэрээгээр мал маллах тухайн аймаг, дүүрэг (нийслэлийн алслагдсан 3 дүүрэг)-ийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэстэй хамтран зохион байгуулна.

Өрхийг гэрээт малчнаар ажилд зуучлах

- 5.2.2. Нийслэлийн хөдөлмөр эрхлэлтийн газар Улаанбаатар хотод оршин сууж байгаад хөдөөд шилжин суурьшиж, мал маллах хүсэлтэй өрхийг гэрээт малчнаар ажилд зуучилж, 2 жилийн хугацаанд тогтвортой ажлын байраар хангаж, орлоготой болгох арга хэмжээг зохион байгуулна.



- 5.2.3. Гэрээт малчин өрхийг ажиллуулах малчин болон гэрээт малчнаар ажиллах хүсэлтэй өрх дараах ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.
- 5.2.3.1. Гэрээт малчин өрхийг ажиллуулах малчин нь бог малд шилжүүлснээр 600 болон түүнээс дээш тооны малтай, гэрээгээр мал маллах өрхийг авч ажиллуулах хүсэлт гаргасан малчин байна.
- 5.2.3.2. Гэрээт малчин өрх нь 18-59 насны хөдөлмөрийн чадвартай 2 оос доошгүй гишүүнтэй, гэр бүлээрээ хөдөөд шилжин суурьшиж, 2-оос доошгүй жил гэрээт малчнаар ажиллах нөхцлийг зөвшөөрч хүсэлт гаргасан, Улаанбаатар хотод сүүлийн 1 жилийн хугацаанд оршин суусан³ байна.
- 5.2.4. Ажил олгогч малчин нь гэрээт малчин өрхийн 2 гишүүнийг сард хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээнээс дээгүүр үндсэн цалинтай байхаар харилцан тохиролцож, хөлсөөр ажиллах болон хөдөлмөрийн гэрээний аль нэгийг байгуулах ба цалин хөлсийг сар бүр мөнгөн хэлбэрээр олгоно.
- 5.2.5. Ажил олгогч малчин болон гэрээт малчин өрхийн гишүүдийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тухай бүр тухайн жилд хуваарилагдсан хөрөнгөөс нөхөн төлж хөнгөлөлт үзүүлнэ.
- 5.2.6. Гэрээт малчин өрхийн гишүүд нь тухайн оршин суух газартаа түр шилжүүлэг хийлгэх болон нийгмийн даатгалын дэвтэр авах зэрэг холбогдох бусад зардлыг өөрөө хариуцна.
- 5.2.7. Гэрээт малчин өрхийн орон нутаг руу нүүх зардлыг суурьших аймаг, сумын замын уртаас хамааруулан тооцож, 50-200 км-т 150.0 мянган төгрөг, 201-350 км-т 350.0 мянган төгрөг, 351-500 км-т 500.0 мянган төгрөгийн дэмжлэгийг нэг удаа олгоно.



Гэрээт малчинд малжуулах санхүүгийн дэмжлэг олгох

- 5.2.8. Гэрээт малчин өрхийн хүсэлтээр гэрээт малчнаар 2 жилийн хугацаанд тогтвортой ажиллуулах нөхцөлтэйгээр малжуулах санхүүгийн дэмжлэг олгож болно.
- 5.2.9. Гэрээт малчин өрхөд 3.0 сая төгрөгийн санхүүгийн дэмжлэгийг мал худалдан авах зориулалтаар зарцуулах ба 36 сарын хугацаанд эргэн төлөх нөхцөлтэй байна.
- 5.2.10. Гэрээт малчин өрхийг малжуулах санхүүгийн дэмжлэг олгохыг гэрээт малчин өрхийг ажиллуулах ажил олгогч малчин зөвшөөрсөн байх ба энэ тухай гэрээт малчин өрхийн 2 гишүүнтэй байгуулах гэрээнд тусгана. Ажил олгогч малчин мал худалдан авч өгөхөд дэмжлэг үзүүлж болно.
- 5.2.11. Гэрээт малчин өрх малчинтай байгуулсан гэрээг өөрийн буруугаас болж цуцлах тохиолдолд малжуулах санхүүгийн дэмжлэгийг буцаан төлж барагдуулна. Харин малчин ажил олгогчийн буруутай үйлдлээс болж гэрээ цуцлагдах тохиолдолд Нийслэлийн хөдөлмөр эрхлэлтийн газар нөхцөл байдлыг судалж, гэрээний дагуу төлж барагдуулах,

³ Нийслэлийн харьяалалтай өрх байхыг шаардахгүй.

эсхүл тухайн цаг үед шууд төлж барагдуулах талаар шийдвэр гаргана. Энэ тухайг холбогдох гэрээнүүдэд тусгана.

- 5.3. Малжуулах арга хэмжээнд хамрагдсан малчин өрх болон гэрээт малчин өрхөд мал маллах арга ухааны болон малын ашиг шимийг боловсруулах сургалт (мах, сүү цагаан идээ, ноос, арьс шир боловсруулах г.м), туршлага солилцох уулзалт зохион байгуулах зэрэг дэмжлэг, туслалцааг үзүүлнэ.
- 5.3.1. Энэ арга хэмжээний нийт зардал нь Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангаас энэхүү хөтөлбөрийн 5.1-т заасан арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр хуваарилсан нийт хөрөнгийн 8 хувиас ихгүй байна.
- 5.3.2. Арга хэмжээг аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэс сургалт зохион байгуулах эрх бүхий мэргэшсэн сургалтын байгууллагыг сонгож, гэрээ байгуулан зохион байгуулна.
- 5.3.3. Сургалтыг мал маллагаа, аж ахуй эрхлэлтийн сургалтаар мэргэшсэн эрх бүхий сургагч багшаар гэрээний дагуу зохион байгуулж болно.
- 5.3.4. Туршлагатай сайн малчдаас суралцах, туршлага солилцох, дэлгэрүүлэх зорилготой уулзалт, хэлэлцүүлгийн төлөвлөгөөг хуваарилагдсан төсөвт багтаан тухайн аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр эрхлэлтийн зөвлөлөөр батлуулан зохион байгуулж болно.



Зургаа. Борлуулалтын дэмжлэг үзүүлэх

- 6.1. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангаас олгосон эргэн төлөгдөх санхүүгийн болон бусад дэмжлэг, жижиг зээл авсан иргэдэд бараа, бүтээгдэхүүнээ борлуулахад нь дэмжлэг үзүүлэх болон онлайн худалдаа эрхлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.
- 6.2. Аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэс иргэний үйлдвэрлэсэн бараа, бүтээгдэхүүнийг борлуулах цэгийг ажиллуулна.
- 6.3. Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газар Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангаас жижиг зээл, санхүүгийн болон бусад дэмжлэг авсан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйлдвэрлэсэн бараа, бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг борлуулахад дэмжлэг үзүүлэх зорилго бүхий худалдааны цахим хуудсыг бий болгож, хөгжүүлж, ажиллуулна.
- 6.4. Аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэс иргэдийн үйлдвэрлэсэн бараа, бүтээгдэхүүнийг зарж борлуулахад чиглэсэн үзэсгэлэн, яармагийг зохион байгуулж, дэмжлэг үзүүлнэ.

Долоо. Ажил олгогчийг дэмжих арга хэмжээ

- 7.1. Ажил олгогчоос ажил олоход хүндрэлтэй иргэнийг авч ажиллуулахтай холбоотой гарсан зардлын тодорхой хэсгийг нөхөн төлөх, тухайн иргэнийг ажлын байранд нь тогтвортой ажиллуулахыг урамшуулах зорилго бүхий ажил олгогчийг дэмжих арга хэмжээг зохион байгуулна.
- 7.2. "Ажил олгогч" нь улсын бүртгэлийн болон татвар, нийгмийн даатгал, хөдөлмөр эрхлэлтийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэлтэй, нэг буюу түүнээс дээш ажилтныг хөдөлмөрийн гэрээний үндсэн дээр авч байнгын

- ажлын байранд ажиллуулж буй аж ахуйн нэгж, байгууллага, нөхөрлөл, хоршооны удирдлага байна.
- 7.3. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байгууллагад бүртгүүлэн, ажил идэвхтэй хайж байгаа боловч 6 сараас дээш хугацаагаар ажил олж чадахгүй байгаа иргэнийг ажилд авч, 12 сараас доошгүй хугацаагаар байнгын ажлын байраар хангасан ажил олгогчид хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 12 дахин нэмэгдүүлсэнтэй тэнцэх хэмжээний урамшууллыг бий болгосон байнгын ажлын байраар тооцож, ажил олгогчид нэг удаа олгоно.
- 7.4. Хөдөлмөрийн насанд хүрээд асрамжийн газраас гарсан болон хорих ангиас суллагдсан иргэнийг үйлдвэрлэл дээрээ дадлагажуулан үндсэн ажилтнаар нэг жилээс доошгүй хугацаагаар үргэлжлүүлэн байнгын ажлын байраар хангаж байгаа ажил олгогчид дадлагын хугацааны сургалтын зардлыг нөхөн олгож, нэг жилийн цалин хөлстэй тэнцэх хэмжээний санхүүгийн дэмжлэгийг бий болгосон байнгын ажлын байраар тооцож, ажил олгогчид нэг удаа олгоно.
- 7.5. Ажил олгогч энэхүү хөтөлбөрийн 7.3, 7.4-т заасан иргэнийг ажлын байраар хангах тухайгаа тухайн иргэний харьяалах аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэст мэдэгдэн гэрээг байгуулж, холбогдох урамшууллыг авна.
- 7.6. Ажил олгогч нь ажлын байраар хангасан иргэнийг нийгмийн даатгалд хамруулж, цалин, хөлсийг олгон, баримт бүрдүүлнэ.



Найм. Нийтийг хамарсан ажил зохион байгуулах

- 8.1. Байгалийн гамшиг, гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний шинжтэй бусад нөхцөл байдлын улмаас үүссэн хор уршгийг арилгах, нөхөн сэргээх, нийтийн эзэмшлийн гудамж, зам, талбайд бүтээн байгуулалт хийх, сайжруулах, тохижилт хийх, хог хаягдалгүй байлгах, байгаль орчныг хамгаалах, ой цэвэрлэх, мод тарих, голын ай сав, үер усны даланг цэвэрлэх, усны нөөц сан байгуулах, засварлах зэрэг үйл ажиллагааг нийтийг хамарсан ажлын хүрээнд зохион байгуулна.
- 8.2. Тухайн арга хэмжээнд хуваарилсан хөрөнгийн 10-15 хүртэл хувийг хог, хаягдал цэвэрлэх зардалд зарцуулна.
- 8.3. Орон нутгийн захиргааны байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллага нь орон нутгийн ажилгүй иргэдийг түр ажлын байраар хангах төсөл, төлөвлөгөөг боловсруулж, аймаг, нийслэл, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэст ирүүлнэ.
- 8.4. Нийтийг хамарсан ажил зохион байгуулах төсөл, төлөвлөгөөний жишиг загварыг Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газрын дарга батлана.
- 8.5. Аймаг, нийслэл, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэс төслийг хүлээн авч, бий болгох түр ажлын байрны тоо, гүйцэтгэх ажлын зардал, санхүүгийн тооцоо зэргийг хянан үзээд дэмжигдсэн төсөл, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх нутгийн захиргааны байгууллага, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах шийдвэр гаргаж, гэрээ байгуулна.

- 8.6. Нийтийг хамарсан ажилд хамрагдах иргэдийг сард ажлын 10 хүртэл хоногоор, өдөрт 8 хүртэл цагаар ажиллуулах ба ажилласан иргэдийн цалин хөлс, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зардлыг ажилласан цагаар тооцож өдрөөр болон ажил хийгдэж дууссаны дараа олгоно.
- 8.7. Нийтийг хамарсан ажилд хамрагдсан иргэдийн ажлын хөлс, зардлыг аймаг нийслэл, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтэс тухайн иргэний банкн дахь нэрийн дансанд шилжүүлнэ.
- 8.8. Нийтийг хамарсан ажлыг гэрээлэн гүйцэтгэх нутгийн захиргааны байгууллага, аж ахуйн нэгж нь хууль тогтоомжийн хүрээнд хүлээсэн үүрэгт ажлыг нийтийг хамарсан ажлаар гүйцэтгүүлэхийг хориглоно.
- 8.9. Нийтийг хамарсан ажил зохион байгуулах арга хэмжээнд хамрагдсан иргэдэд олгосон цалин хөлснөөс Нийгмийн даатгалын шимтгэлийг тооцохгүй бөгөөд иргэн сайн дурын даатгалд хамрагдаж болно.



Ес. Шалгуур үзүүлэлт, хүрэх үр дүн

- 9.1. Хөтөлбөрийн шалгуур үзүүлэлт
- 9.1.1. Иргэн, аж ахуйн нэгжид санхүүгийн дэмжлэг олгох арга хэмжээнд хамрагдсан хүний тоо, зарцуулсан болон эргэн төлөгдсөн хөрөнгийн хэмжээ, дэд арга хэмжээ тус бүрээр;
- 9.1.2. Малчдыг малжуулах санхүүгийн дэмжлэгийг авсан хүний тоо, зарцуулсан болон эргэн төлөгдсөн хөрөнгийн хэмжээ, дэд арга хэмжээ тус бүрээр;
- 9.1.3. Борлуулалтын дэмжлэг үзүүлэх арга хэмжээнд хамрагдсан хүний тоо, зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ;
- 9.1.4. Ажил олгогчид олгох дэмжлэгт хамрагдсан хүний тоо, зарцуулсан хөрөнгийн хэмжээ;
- 9.1.5. Нийтийг хамарсан ажлын төрөл, чиглэл тус бүрт хамрагдсан хүний тоо.
- 9.2. Хөтөлбөрийн хүрэх үр дүн
- 9.2.1. Эргэн төлөгдөх санхүүгийн дэмжлэгт 4000 орчим иргэн, аж ахуйн нэгж хамрагдаж, тэдний орлого нэмэгдэж, үйл ажиллагаа тогтворжсон байна;
- 9.2.2. Малчдыг малжуулах санхүүгийн дэмжлэгт 400 орчим өрхийн 700 орчим хүн хамрагдаж ажлын байраар хангагдсан байна;
- 9.2.3. Борлуулалтын дэмжлэг үзүүлэх арга хэмжээнд хамрагдан үйл ажиллагаа тогтворжсон байна;
- 9.2.4. Ажил олгогчид олгох дэмжлэгт 100 хүнийг хамруулж ажил олоход хүндрэлтэй иргэд ажлын байраар хангагдсан байна;
- 9.2.5. Нийтийг хамарсан ажилд 9000 орчим хүн хамрагдаж, түр ажлын байраар хангагдаж орлого нь нэмэгдсэн байна.

--ooOoo--