

**Монгол Улс**  
**Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төсөл (ХЭДТ)**  
**Олон улсын хөгжлийн ассоциацийн зээлийн дугаар: P159215**

**Ажлын даалгавар**  
**Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний байр/танхимыг үйлчилгээний шинэлэг зохион**  
**байгуулалтын дагуу шинэчлэх/засварлах чиглэлээр**  
**Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам /ХНХЯ/-д техникийн дэмжлэг үзүүлэх**

**Төслийн танилцуулга**

Дэлхийн Банкны санхүүжилт бүхий Хөдөлмөр Эрхлэлтийг Дэмжих Төсөл (ХЭДТ) нь ажил хайгчид болон бичил бизнес эрхлэгчдийн хөдөлмөрийн зах зээлийн боломжуудыг нэмэгдүүлэхэд зорилготой хэрэгжиж байна. Төсөл нь энэхүү зорилгодоо хүрэхийн тулд харилцан уялдаа бүхий гурван үндсэн бүрэлдэхүүнтэй хэрэгжиж байна. Нэгдүгээр бүрэлдэхүүн хэсэг нь хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээг үйлчлүүлэгч төвтэй болгож хөгжүүлэх, төрийн ба хувийн хэвшлийн хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний байгууллагуудын хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх, хоёрдугаар бүрэлдэхүүн хэсэг нь хөдөлмөрийн зах зээлийн зарим идэвхтэй хөтөлбөрийг шинэлэг аргачлалаар төлөвлөн турших, гуравдугаар бүрэлдэхүүн хэсэг нь хөдөлмөрийн зах зээлийн мэдээллийн чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, нотолгоонд суурилсан шийдвэр гаргахад нь бодлого боловсруулагчид, иргэдэд дэмжлэг үзүүлэх, мөн төслийн удирдлага, хяналт, үнэлгээг дэмжих зорилготой.

Бүрэлдэхүүн 1-ийн хүрээнд аймаг, дүүргийн хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтсүүдийн үйлчилгээний байр, танхимын дотоод заслыг хийж гүйцэтгэнэ. Сонгогдсон газар, хэлтсүүдийн үйлчилгээний байр, танхимыг шинэчлэн зассанаар үйлчлүүлэгч төвтэй төрийн үйлчилгээг нэвтрүүлэхэд дөхөм болох юм. Тухайлбал, засварын ажил нь үйлчилгээний зохион байгуулалт, зөвлөх, ажилд зуучлах үйлчилгээний үр дүнг дээшлүүлэх ажлыг дэмжинэ. Засварын ажлын ерөнхий хүрээ, агуулгыг ХНХЯ болон Дэлхийн банк хамтран боловсруулсан болно. (Дэлгэрэнгүйг доорх хайрцгаас харна уу)

Засварын ажлыг 2019, 2020 оны зун сонгогдсон аймаг, дүүргийн хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтсүүдэд хийнэ. Дулааны улирал богино байдгийг харгалзан ХНХЯ барилгын хоёр инженерийг ажлын ижил даалгавартайгаар, гэхдээ тус бүрт нь өөр өөр аймаг/дүүргийг хариуцуулан ажиллуулахаар төлөвлөлөө.

Аймаг, дүүргийн хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, хэлтсүүдийн дотоод заслын ажлын агуулга, хүрээ<sup>1</sup>

**1) Үйлчлүүлэгч төвтэй төрийн үйлчилгээг бий болгоход анхаарсан байна:**

- I. Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний төвийг 1 давхарт байршуулах (Хэрвээ 2 юм уу 3 давхарт байвал 1 давхарт шилжүүлэх боломжтой эсэхээ баталгаажуулсан байх);
- II. Ажил хайгчид өөрийгөө бүртгүүлэх хэсэгтэй байх (хамгийн багадаа 2 суурин компьютер байршуулах);

<sup>1</sup> Засварын ажилтай холбоотой илүү дэлгэрэнгүй мэдээллийг барилгын инженер сонгон шалгаруулсны дараа өгөх боломжтой.

- III. Тэргэнцэртэй үйлчлүүлэгчдэд ээлтэй орчин (орц, хаалга, ариун цэврийн өрөөний зохион байгуулалт) бүрдүүлэх;
  - IV. Мэдээлэл (хэвлэмэл товхимол) авах хэсэгтэй байх (хүлээлгийн танхимд);
  - V. Хүлээлгийн танхимд хангалттай тооны сандал байршуулсан байх;
  - VI. Үйлчлүүлэгчдийн ачаалал ихтэй үед ажил хайгчдын урсгалыг зөв зохицуулахуйцаар үйлчилгээг хүргэх боломжтой байх;
  - VII. Хүйтний улиралд дулаан байх (хаалга болон цонхыг стандартын дагуу суурилуулах).
- 2) *Зөвлөх, зуучлах үйлчилгээг үр дүнтэй үзүүлэх боломж бүрдүүлсэн байх:*
- I. Ажил хайгчдыг хүлээж авах, ярилцах боломж бүхий орчин бүрдүүлэх (2-3 зөвлөх тусгаарлагч хана бүхий орчинд ажиллах );
  - II. Ганцаарчилсан зөвлөгөөний өрөөтэй байх;
  - III. Бүлгийн мэдээлэл, сургалтын танхимтай байх (дор хаяж 15 хүний багтаамжтай)
- 3) *Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний оновчтой зохион байгуулалтыг дэмжих бусад ажил:*
- I. Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний хэлтэс/ албаны даргын ажлын өрөөг шилэн ханаар тусгаарлах, ингэснээр үйлчилгээний явц байдлыг хянах боломжтой болно;
  - II. Төсөл, хөтөлбөр хариуцсан 2-3 мэргэжилтний ажиллах хэсгийг засварлах, гэхдээ тусгаарлагч хана шаардлагагүй;
  - III. Боломжтой бол ажилтнуудын цайны өрөө\хэсэгтэй болгох; (тухайн газар/хэлтсийн удирдлагатай ярилцах)
  - IV. Агуулахын өрөөтэй байх; (шаардлагатай тохиолдолд) (тухайн газар/хэлтсийн удирдлагатай ярилцах).
- 4) *Шинэчлэл/засварын ажлын хамрах хүрээ:*
- I. Зөвхөн дотоод заслын ажил хийгдэнэ (дээрх орчинг бүрдүүлэхийн тулд үйлчилгээний давхрын холбогдох хэсгийн план зургийг өөрчлөх, дотоод засалтай холбоотой ажлууд хийгдэнэ);
  - II. Зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд гаднах хэсгийн жижиг засварууд хийх боломжтой (цонх солих, үүдний хэсгийн ханыг будах, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн ээлтэй зорчих нөхцөлийг бүрдүүлэх, байрны дулаан хадгалалтыг сайжруулах зорилгоор үүдний хаалгыг солих гэх мэт;)
  - III. Дээврийн засварын ажил хийгдэхгүй.
  - IV. Сантехникийн томоохон засварын ажил хийгдэхгүй.
- 5) *Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний брэндинг:* Засварын ажил эхлэхээс өмнө ХНХЯ хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний брэндинг стратегийг боловсруулах зөвлөхийг шалгаруулж ажиллуулна. Брэндингийн зөвлөх нь хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээнд ашиглах өнгө, брэндийн агуулга, стратегийг боловсруулах ба тэдгээрийг засварын ажилд нэгдмэл байдлаар тусгана. (тусгаарлалт, ханын будагны код...гэх мэт)

Энэхүү ажлын даалгавар нь 2019 онд ажиллах дотоодын зөвлөхүүд буюу барилгын хоёр инженерийн хийж гүйцэтгэх ажлын цар хүрээг тодорхойлно. Хийж гүйцэтгэсэн ажлын үр дүнгээс хамаарч зөвлөхүүдээр 2020 онд ижил төстэй ажил гүйцэтгүүлэх боломжтой.

Барилгын инженерүүд 2019 онд брэндингийн зөвлөхтэй хамтарч ажиллана. Брэндингийн зөвлөхийг ХНХЯ сонгон шалгаруулна.

Барилгын инженерүүдийн 2019 онд хийж гүйцэтгэх ажлын төлөвлөгөө:

- 1) Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний байр, танхимын засварын ерөнхий зураг, төслийг гаргах;
- 2) Засварын ажилд шаардлагатай бараа бүтээгдэхүүний чанар болон техникийн үзүүлэлтийн талаар дэлгэрэнгүй удирдамж боловсруулах: Сонгогдсон аймаг/дүүрэгт хийгдэх дотоод засварт ашиглагдах бараа бүтээгдэхүүнд тавигдах чанар, эдэлгээ, аюулгүй байдлын шаардлагын талаар удирдамж боловсруулна. (Үүнд: цахилгааны утас, будаг, шал, тусгаарлагч, ариун цэврийн өрөөний хэрэгсэл, ХБИ-д ээлтэй орц гарц, дулаан хадгалалт...гэх мэт)<sup>2</sup>;
- 3) Сонгогдсон аймаг/дүүргийн хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний байр, танхимын дотоод засварын зураг төсөл, төсвийг боловсруулах: <sup>3</sup> (Зөвлөх тус бүр ойролцоогоор 5-6 аймаг/дүүрэг хариуцна);
- 4) Засварын ажлыг гүйцэтгэх аж аж ахуйн нэгжүүдийг сонгон шалгаруулахтай холбогдсон худалдан авах ажиллагааны бичиг баримтийг боловсруулахад ХНХЯ болон Төсөл хэрэгжүүлэх нэгжид (ТХН)-д дэмжлэг үзүүлэх;
- 5) Засварын ажлын явц, чанарт тогтмол хяналт тавьж ажиллах: Засварын ажил хийгдэж буй аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар\хэлтэст очиж (аймгуудад томилолтоор очиж) засварын ажлын явц, чанар, гүйцэтгэлд хяналт тавьж ажиллана. Мөн засварыг гүйцэтгэгч байгууллага эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын шаардлагад нийцүүлэн ажиллаж байгаа эсэхэд хяналт тавих;
- 6) ХНХЯ болон ТХН-д ажлын явцыг тогтмол тайлагнах: ХНХЯ болон ТХН-д ажлын явц, гүйцэтгэл, тулгамдаж буй асуудлын тухай товч мэдээллийг тодорхой цаг тухайд хүргүүлэх;
- 7) Засварын ажлын гүйцэтгэлийн талаар гүйцэтгэгч байгууллагуудаас ирүүлсэн тайланг хянаж, хүлээж авахад ХНХЯ болон ТХН-д дэмжлэг үзүүлэх

Ажлын даалгаврын 1 ба 2-р ажлыг барилгын инженерүүд хамтарч гүйцэтгэнэ. Харьцуулалтын аргад тулгуурласан худалдан авалтын журмаар засварын ажлыг гүйцэтгэх аж ахуйн нэгжүүдийг сонгон шалгаруулахад дэмжлэг үзүүлэх, засварын ажилд хяналт тавихдаа барилгын инженерүүд нь ХЭДТ-ийн “Орчны болон нийгмийн нөлөөллийн удирдлагын хүрээ”-г (ОННУХ) удирдлага болгон ажиллана.

Дотоодын зөвлөхүүд нь худалдан авах ажиллагааны бичиг баримт боловсруулахдаа засварын ажлыг гүйцэтгэгч компаниуд нь засварын үеэр байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд үзүүлж болзошгүй нөлөөг бууруулах, түүний дотор асбест агуулсан материалыг аюулгүй аргаар зайлуулах, булшлах, асбест агуулаагүй дулаалгын материал хэрэглэх зэргээр холбогдох үндэсний хууль тогтоомж, стандартыг мөрдөх, барилгын ажлын сайн туршлагыг нэвтрүүлж ажиллах шаардлагыг тусгана. Зөвлөхүүд нь ХЭДТ-ийн хүрээнд баримтлах “ОННУХ” баримт бичгийн 1-р бүрэлдэхүүн хэсэгт хамааралтай зааварчилгааг гэрээний нийт хугацаанд баримталж, тусгаж ажиллана. ХНХЯ нь ОННУХ-д тусгагдсан хамааралтай хэсгүүдийг зөвлөх тус бүртэй байгуулах гэрээнд хавсаргана. (Түүнчлэн, ОННУХ-д тусгагдсан хамааралтай хэсгүүдийг засварын ажил гүйцэтгэгч байгууллага тус бүртэй байгуулах гэрээнд мөн хавсаргана).

<sup>2</sup> Эдгээр шаардлагууд худалдан авах ажиллагааны бичиг баримт боловсруулахад ашиглагдана.

<sup>3</sup> Зөвлөх тус бүр өөр өөр хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар\хэлтсийг хариуцаж ажиллана. Инженер тус бүрийн хариуцаж ажиллах аймаг, дүүргийн хуваарьлалтыг ХНХЯ болон ТХН хийнэ.

<p><b>Хэрэгжүүлэх ажлын цар хүрээ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний байр, танхимын засварын ажлын нийтлэг план зургийг гаргах:</b> Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний байр\танхимын хэсгийн засварын ажилд нийтлэгээр харгалзан хэрэгжүүлэх ерөнхий зураг төслийг зөвлөхүүд хамтарч боловсруулна.</li> <li>2) <b>Сонгогдсон аймаг/дүүргийн хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний байр, танхимын дотоод засварын зураг төсөл, төсвийг боловсруулах:</b> Зөвлөхүүд 2019 оны төлөвлөгөөний дагуу сонгогдсон аймаг/дүүргүүдэд очиж ажиллана<sup>4</sup>. Зөвлөх тус бүр ойролцоогоор 5-6 аймаг/дүүрэг хариуцаж, газар дээр нь очиж үзлэг, хэмжилт хийн, тухайн орон нутгийн ХХҮГхэлтэстэй ярилцаж, зөвлөлдөнө. Цуглуулсан мэдээлэлд үндэслэн засварын ажлын зураг төсөл, шаардагдах төсвийн тооцоог боловсруулна. Зөвлөхийн боловсруулсан зураг төсөл, төсвийн тооцоо нь засварын ажлыг гүйцэтгэх компанийг худалдан авалтын аргаар сонгож шалгаруулахтай холбогдсон баримт бичгийг боловсруулахад чухал ач холбогдолтой мэдээлэл болох юм.</li> <li>3) <b>Засварын ажилд шаардагдах бараа бүтээгдэхүүний чанарын ба техникийн үзүүлэлтүүдийн талаар тодорхой удирдамж боловсруулах:</b> Сонгогдсон аймаг/дүүрэгт хийгдэх дотоод засварт ашиглагдах бараа бүтээгдэхүүнд тавигдах чанар, эдэлгээ, аюулгүй байдлын шаардлагыг тодорхойлж, удирдамж боловсруулна. (Үүнд: цахилгааны утас, будаг, шал, тусгаарлагч хана, ариун цэврийн өрөөний хэрэгсэл, ХБИ-д ээлтэй орчин бүрдүүлэхэд тавигдах шаардлага, дулаан хадгалалт...гэх мэт)</li> <li>4) <b>Засварын ажлыг гүйцэтгэх байгууллагыг худалдан авах ажиллагааны журмаар сонгон шалгаруулахтай холбогдсон баримт бичгийг боловсруулахад ХНХЯ болон ТХН-д дэмжлэг үзүүлэх:</b> Зөвлөх нь 2 болон 3 дугаар даалгаврыг гүйцэтгэсний үндсэн дээр худалдан авах ажиллагааны баримт бичиг боловсруулахад нь ХНХЯ болон ТХН-д дэмжлэг үзүүлнэ. Худалдан авах ажиллагааны зарыг тухайн аймаг/дүүрэг бүрийн тухайд зарлана.</li> <li>5) <b>Засварын ажлын явц болон ажлын чанарт хяналт тавьж ажиллах:</b> Орон нутагт томилолтоор ажиллаж<sup>5</sup> засварын ажлын явц, чанар, гүйцэтгэлд хяналт тавина. Мөн гүйцэтгэгч байгууллага эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын шаардлагад нийцүүлэн ажиллаж байгаа эсэхэд хяналт тавина.</li> <li>6) <b>ХНХЯ болон ТХН-д ажлын явцыг тайлагнах (7 хоног тутам):</b> Засварын ажлыг гүйцэтгэх байгууллагуудтай гэрээ байгуулснаас хойш долоо хоног бүрийн Даваа гарагийн өглөө ХНХЯ болон ТХН-д ажлын явц, гүйцэтгэл болон тулгамдаж буй асуудлын талаар товч, тодорхой мэдээлэл хүргүүлнэ.</li> <li>7) <b>Засварын ажлын гүйцэтгэл, үр дүнгийн талаар гүйцэтгэгч байгууллагуудаас ирүүлсэн тайланг хянахад ХНХЯ болон ТХН-д дэмжлэг үзүүлэх</b></li> </ol>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>4</sup> Зөвлөх тус бүр өөр өөр хөдөлмөрийн үйлчилгээний хэлтсийг хариуцаж ажиллана. Инженер тус бүрийн хариуцаж ажиллах аймаг, дүүргийн хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний хэлтсийн хувиарлалтыг ХНХЯ болон ТХН хийнэ.

<sup>5</sup> Томилоттой холбоотой зардлыг зөвлөхийн хөлснөөс тусад нь зохицуулж санхүүжүүлнэ.

<b>Зөвлөхөд тавигдах шаардлага</b>	<p>Зөвлөх нь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Барилгын инженерийн бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй</li> <li>2. Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан туршлагатай;</li> <li>3. AutoCAD үйлдлийн систем дээр ажиллах чадвартай;</li> <li>4. Барилгын засварын төсөв боловсруулж байсан туршлагатай;</li> <li>5. Интерьер дизайны чиглэлээр ажиллаж байсан туршлагатай;</li> <li>6. Орон нутагт томиллолтоор ажиллах боломжтой;</li> <li>7. Ажлын ачаалал даах чадвартай.</li> </ol> <p>Зөвлөх нь ажлын туршлага болон мэргэжлийн ур чадвараа нотлох бичиг баримтыг бүрдүүлсэн байх шаардлагатай.</p>
<b>Явцын тайлан, үр дүнг хянах (тайланд тавигдах шаардлага, хугацаа)</b>	<p>Зөвлөх нь дээр дурдсан ажлыг ХНХЯ/ТХН болон Дэлхийн Банкны багийн хяналт дор гүйцэтгэнэ.</p> <p>Зөвлөхийн ажлын гүйцэтгэлийг дараах шалгуур үзүүлэлтээр үнэлнэ.</p> <p>Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажлын даалгаварт тусгасан ажлуудыг бүрэн гүйцэтгэсэн байдал;</li> <li>- Төлөвлөсөн ажлуудаа хугацаанд нь хэрэгжүүлсэн байдал;</li> <li>- Гүйцэтгэсэн ажлын чанар.</li> </ul>
<b>Төсөл хэрэгжүүлэх нэгжээс үзүүлэх дэмжлэг</b>	<p>Зөвлөх нь ХЭДТ-ийн нэгжийн оффис, техник хэрэгслийг ашиглаж болно.</p>
<b>Хугацаа</b>	<p>Зөвлөх үйлчилгээг <b>2019 оны 5-р сарын 1-ээс 2019 оны 9-р сарын 30-ныг дуустал нийт 5 сар</b> хэрэгжүүлнэ. Үүнээс, эхний 2 сар буюу 2019 оны 5-р сарын 1-ээс 2019 оны 6-р сарын 30-ныг дуустал бүтэн цагаар, үлдсэн 3 сар буюу 7, 8, 9 дүгээр сард бүтэн бус цагаар ажиллана.</p> <p>Зөвлөх нь ажлаа ХНХЯ болон ТХН-д тайлагнана.</p>
<b>Нийлүүлэх бүтээгдэхүүн, хугацаа</b>	<p>Зөвлөх нь дор дурьдсан үр дүн, бүтээгдэхүүнийг нийлүүлнэ. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үйл ажиллагааны эхний тайлан: <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Хийж гүйцэтгэсэн ажлууд</li> <li>II. Засварын ажлын нийтлэг зураг төсөл</li> <li>III. Засвар хийхээр сонгогдсон газруудын барилгын дотоод заслын зураг төсөл болон шаардагдах төсвийн тооцоо</li> </ol> </li> <li>2. Эцсийн тайлан: <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, үүний дотор сонгогдсон газруудад хийгдсэн засварын ажилд хийсэн хяналтын тайлан</li> <li>II. Нийт засварын ажлын гүйцэтгэл, үр дүнгийн тайлан</li> </ol> </li> </ol> <p>Эцсийн тайланг 2019 оны 10-р сарын 31-ний дотор ирүүлнэ.</p>
<b>Тайлан ба төлбөрийн хуваарь</b>	<p>Гэрээний төлбөрийг дараах хуваарийн дагуу шилжүүлнэ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эхний төлбөр: Гэрээний нийт дүнгийн 40%-ийг зөвлөхийн үйл ажиллагааны эхний тайланг хүлээн авч, ажлын даалгаварт тусгасан ажлуудыг чанартай гүйцэтгэсэн гэж үзсэний үндсэн дээр шилжүүлнэ.</li> <li>2. Эцсийн төлбөр: Үлдэгдэл төлбөр болох 60%-ийг зөвлөхийн үйл ажиллагааны хоёр дахь (эцсийн) тайланг хүлээн авч, ажлын даалгаварт тусгасан ажлуудыг чанартай гүйцэтгэсэн гэж үзсэний үндсэн дээр шилжүүлнэ.</li> </ol>