Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХӨДӨЛМӨРИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ХЭЛТСИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БОДЛОГО, СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ Г.ЭНХМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. "БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОВСРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Олон Улсын жишигт нийцсэн хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний "Job center" төвийг дэмжих туршилтын төсөл, хэрэгжүүлэх удирдамжийг боловсруулж, ХЭҮЗ болон ГБХНХСайдын тушаалаар батлуулах	Боловсруулж, батлуулсан баримт бичгийн тоо	-	Туршилтын төсөл болон удирдамжийг боловсруулж, батлуулсан байна. Тогтоол-1 Тушаал-1	Олон Улсын жишигт нийцсэн хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний "Job center" төвийг дэмжих туршилтын төслийг боловсруулж, ХЭҮЗ-ийн 2025 оны 02 дугаар сарын 11-ний өдрийн 2 дугаар тогтоолоор батлуулсан. Мөн төслийг хэрэгжүүлэх удирдамжийг боловсруулж, ГБХНХСайдын 2025 оны 3 дугаар сарын А/27 дугаар тушаалаар батлуулж, ХХҮЕГ-т хүргүүлсэн. Түүнчлэн холбогдох мэдээлэл, танилцуулгыг бэлтгэсэн. Тогтоол-1 Тушаал-1	2025.01.02-2025.03.31	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хөдөлмөр эрхлэлтийн нийтлэг үйлчилгээний	Боловсруулж, батлуулсан	ХЭҮЗ-ийн 2024 оны тогтоол-1	Хөдөлмөр эрхлэлтийн нийтлэг үйлчилгээ, хэрэгжүүлэх	2025 онд хэрэгжүүлэх хөдөлмөр эрхлэлтийн нийтлэг үйлчилгээний үйл ажиллагааг боловсруулж,		

	үйл ажиллагаа, хэрэгжүүлэх удирдамжийг боловсруулж, ХЭҮЗ болон ГБХНХСайдын тушаалаар батлуулах	баримт бичгийн тоо	ХНХС-ийн 2024 оны тушаал -1	удирдамжийг боловсруулж, батлуулсан байна. Тогтоол-1 Тушаал-1	ХЭҮЗ-ийн 2025 оны 02 дугаар сарын 11-ний өдрийн 1 дүгээр тогтоолоор батлуулсан. Уг үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх удирдамжийг боловсруулж, ГБХНХСайдын тушаалаар батлуулсан. Тогтоол-1 Тушаал-1	2025.01.02-2025.03.31	100%
3.	Арга хэмжээ 1.3. Ажил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох, ажилд зуучлах чиглэлээр сургалтын модуль боловсруулахад Олон Улсын байгууллагатай хамтран ажиллаж, дэмжлэг үзүүлэх	Баримт бичгийн тоо	-	Хамтран ажиллаж, дэмжлэг үзүүлэн, баримт бичгийг хүлээн авсан байна. Баримт бичиг-1-2	Дэлхийн банкнаас санхүүжүүлж буй “Онцгой байдлын үеийн дэмжлэг болон хөдөлмөр эрхлэлтийн төсөл”-ийн хүрээнд Ажил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох, ажилд зуучлах үйлчилгээний мэргэшсэн зөвлөх бэлтгэх суурь ур чадвар болон ахисан түвшний сургалтын модулийн төсөлд санал өгч ажилласан. Түүнчлэн сургалтын модулийг батлах чиглэлээр харьяа байгууллагад 2025 оны 4 дүгээр сарын 17-ний өдөр чиглэл хүргүүлж, арга зүйгээр хангаж ажилласан. Баримт бичиг-2	2025.01.02-2025.12.31	100%
Зорилт 2. “ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ ”							
1.	Арга хэмжээ 2.1. “Job center” хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний 30 төвийг нээн ажиллуулах	Нээн ажиллахад бэлэн болсон “Job center” төвийн тоо	“Job center” төв-4	Job center” төв байгуулахад ХХҮЕГ болон эрх бүхий байгууллагад дэмжлэг үзүүлж, хамтран ажилласан байна. “Job center”төв- 10	“Олон Улсын жишигт нийцсэн хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний Job center төвийг дэмжих туршилтын төсөл”-ийн хүрээнд 2025 онд 30 төвийг шинээр байгуулахаар төлөвлөсөн бөгөөд өнөөгийн байдлаар Улаанбаатар хотод 4 төв үйл ажиллагаа явуулж байна. Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газрын	2025.03.01-2025.12.31	70%

					даргын 2025 оны А/196 дугаар тушаалаар орон нутагт 3 төв /Хэнтий, Хөвсгөл, Дорнод аймаг/, Улаанбаатарт 4 төв шинээр байгуулагдахад бэлэн болсон байна. Уг төслийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх чиглэлээр холбогдох төлөөллүүдтэй 2 удаагийн уулзалт зохион байгуулж, хамтран ажилласан бөгөөд төслийн удирдамжид өөрчлөлт оруулах саналыг холбогдох төлөөллүүдтэй хамтран бэлтгэж, ГБХНХСайдын тушаалын төслийг боловсруулсан. "Job center"төв- 7		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хөдөлмөр эрхлэлтийн нийтлэг үйлчилгээний чиглэлээр Олон Улсын төсөл, хөтөлбөртэй хамтран төсөл хэрэгжүүлэх санал боловсруулах, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Боловсруулсан төслийн тоо	-	Хөдөлмөр эрхлэлтийн нийтлэг үйлчилгээний чиглэлээр төсөл боловсруулан батлуулж, ОУ-ын байгууллагатай хамтран ажилласан байна. Төсөл-1	Европын холбооны Socieux+ төслийн санхүүжилтээр "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай хуулийг шинэчлэн найруулах замаар хөдөлмөр эрхлэлтийн тогтолцоог боловсронгуй болгох нь" төслийг боловсруулан Европын холбоонд 2025 оны 3 дугаар сарын 26-ны өдөр хүргүүлж, Европын холбооны хурлаар батлуулсан. Уг төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор Европын холбоотой 2025 оны 4 дүгээр сарын 17-ны өдөр онлайн уулзалт зохион байгуулж, төслийн ажлын төлөвлөгөөг хийхээр тохиролож, ажлын төлөвлөгөө боловсруулахад Европын холбоотой хамтран ажилласан. Олон Улсын 2 зөвлөх 2025 оны 9 дүгээр сард Монгол Улсад	2025.01.02-2025.12.31	100%

					хөдөлмөр эрхлэлтийн тогтолцоог сайжруулах чиглэлээр хамтран ажиллах болно. Түүнчлэн Азийн хөгжлийн банкны “Мэдлэгт тулгуурлан төсөлд инноваци, туршлагыг нэвтрүүлэх нь” техник туслалцааны төслийн хүрээнд АХБ-ны сонгон шалгаруулалтаар сонгогдсон Олон Улсын хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний сүлжээнд харьяалагддаг мэргэшсэн 2 зөвлөх 2025 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрөөс 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн хугацаанд Улаанбаатар хотод ажилласан. Төслийн хүрээнд Олон Улсын хууль эрх зүйн орчин, Job center төвийн статус, тоо хэмжээг зохистойгоор тогтоох, төлөвлөлт, хэрэгжилтийн шатны уялдаа холбоог сайжруулах чиглэлээр зөвлөмж авах юм. Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний баг дараах байгууллагуудад ажиллаж мэдээлэл цуглуулж, санал солилцох уулзалтуудыг хийхэд хамтран ажиллаж, дэмжлэг үзүүлж ажилласан: • ГБХНХЯ, ХХҮЕГ, Хан-Уул дүүргийн ХХҮХ; • Жоб Центр төв;		

					• МҮЭХ, МҮХАҮТ, МСҮТ-ын холбогдох төлөөлөл; • ILO, JAICA, GIZ зэрэг олон улсын байгууллага. Тус ажлын хүрээнд зөвлөх үйлчилгээний багтай 2 удаагийн уулзалтыг зохион байгуулсан бөгөөд зөвлөх баг эцсийн тайланг 2025 оны 6 дугаар сард багтаан танилцуулахаар төлөвлөсөн. Төсөл-1 Арга хэмжээ-1		
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хөдөлмөр эрхлэлтийн нийтлэг үйлчилгээний чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай арга хэмжээ зохион байгуулж, хамтран ажиллах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	Хөдөлмөр эрхлэлтийн нийтлэг үйлчилгээний чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран ажилласан байна. Арга хэмжээ-1	“Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох үйлчилгээний эрх зүйн тогтолцоо, чанар хүртээмжийн асуудал” сэдэвт үндэсний зөвлөлдөх хэлэлцүүлгийг Монгол Улсын Их Сургуулийн Шинжлэх Ухааны их сургууль, Парламентын судалгаа, хөгжлийн хүрээлэнтэй хамтран 2025 оны 4 дүгээр сарын 18-ны өдөр зохион байгуулсан. Уг хэлэлцүүлэгт нийслэлийн 9 дүүргийн ХХҮХ-ийн нийтлэг үйлчилгээ үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтнүүдийг оролцуулсан. Мөн хэлэлцүүлэгт газрын даргын үг, хэлтсийн даргын тавих мэдээллийг бэлтгэн оролцсон. Түүнчлэн ГБХНХЯ-аас 2025 оны 5 дугаар сарын 15-ны өдөр зохион байгуулсан “Ажилтай өрх-Аз жаргалтай гэр бүл” нээлттэй өдөрлөгт оролцож, иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хөдөлмөр эрхлэлтийн бодлого, үйл	2025.01.02-2025.12.31	100%

					ажиллагааны талаар мэдээлэл өгч ажилласан бөгөөд уг өдөрлөгт Боловсролын яамтай хамтран оюутан залуучуудыг хөдөлмөр эрхлэлтийн жоб центр төвд зуучлуулах ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Уг өдөрлөгөөр давхардсан тоогоор 3000 гаруй иргэн нийгмийн хамгаалал, хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээ, мэдээлэл, зөвлөгөө авсан байна. Арга хэмжээ-2		
Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Дээд газар, бусад байгууллагаас яаманд ирүүлсэн албан бичгийн хариу өгөх, шийдвэрлэлтэнд хяналт тавьж ажиллах, холбогдох журмын дагуу архивт шилжүүлэх	Арга хэмжээ	-	Журмын дагуу холбогдох бичиг баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	Тайлант хугацаанд иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллага, олон нийтээс ирүүлсэн 35 албан бичиг, өргөдөл гомдолд тухай бүр хариу өгч шийдвэрлэсэн. Журмын дагуу холбогдох баримт бичгийг архивт хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэсэн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Тайлан мэдээг тогтмол хугацаанд өгөх	Арга хэмжээ	-	Газар, хэлтсээс баталсан ажил үүргийн хуваарь, төлөвлөгөөнд туссан ажлын хэрэгжилтийг холбогдох албан хаагч, байгууллагаас авч нэгтгэн заасан хугацаанд боловсруулалтын шаардлагыг хангаж, тайлагнасан байна.	Газар, хэлтсээс баталсан ажил үүргийн хуваарь, төлөвлөгөөнд туссан ажлын хэрэгжилтийг холбогдох албан хаагч, байгууллагаас авч нэгтгэн заасан хугацаанд боловсруулалтын шаардлагыг хангаж, тайлагнасан. Мөн сар тутам ажлын тайланг заасан хугацаанд гаргаж холбогдох мэргэжилтэнд тайлагнан ажилласан.	2025.01.02-2025.06.30	100%

				Хийж гүйцэтгэсэн ажил үүргийн биелэлтийг долоо хоног болон сар тутам ажлын тайланг заасан хугацаанд гаргаж холбогдох газар, мэргэжилтэнд тайлагнасан байна.			
3.	Арга хэмжээ 3.3. Ажлын цаг ашиглалтыг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу хангаж үр дүнтэй ажиллах	Арга хэмжээ	-	Ажлын цагийг үр дүнтэй ашиглаж ажилласан байна.	Ажлын цагийг үр дүнтэй ашиглаж ажилласан.	2025.01.02-2025.12.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийн боловсруулалтад дэмжлэг үзүүлж ажиллах	Хуулийн төсөл-1 Холбогдох судалгаа-1	-	Өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна.	Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийн үзэл баримтлалыг шинэчлэн батлах бичгийг боловсруулж, Хууль зүйн яаманд 2025 оны 5 дугаар сарын 30-ны өдрийн 01/1774 дугаар бичгээр хүргүүлж батлуулсан. Хуулийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих үйлчилгээний бүлгийг Эстони, Латви улсын хууль тогтоомжийг судлан боловсруулсан. Түүнчлэн хуулийг дагалдан гарах зардлын тооцоо судалгаа, өмнөх хуультай харьцуулсан харьцуулалтыг тус тус боловсруулсан.	2025.01.02-2025.12.31	100%

					Хуулийн төсөл-1 Холбогдох судалгаа-1		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Гадаадад ажиллах хүч илгээх асуудалд дэмжлэг үзүүлж ажиллах	Үйл ажиллагаа-2	-	Өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна. Иргэд, олон нийтийг мэдээллээр хангасан байна.	БНСУ, Польш Улсад ажиллах хүч гаргах асуудлаар санал боловсруулж, удирдлагад танилцуулан Гадаад хамтын ажиллагааны хэлтэст хүргүүлсэн. Япон Улсад ажиллах аттешегийн ажиллах удирдамжид санал боловсруулж, удирдлагад танилцуулсан. Иргэд, олон нийтээс асуусан асуулт, өргөдөлд хариу өгч ажилласан. Үйл ажиллагаа-3	2025.01.02-2025.06.30	100%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. ХЭХ-ийн хэрэгжүүлэх стратегийг боловсруулж, ГБХНХСалбарын 2024-2028 онд хэрэгжүүлэх салбарын стратегит тусгах	Төсөл-1	ГБХНХСалбарын 2020-2024 онд хэрэгжүүлэх салбарын стратеги	Төслийг боловсруулсан байна.	Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтсийн 2024-2028 онд хэрэгжүүлэх стратегийн төлөвлөгөөг боловсруулж, өнөөгийн нөхцөл байдал, тулгамдаж буй асуудлын талаар мэдээлэл бэлтгэж, удирдлагад танилцуулан, Нэгдсэн бодлого, төлөвлөлтийн газарт хүргүүлсэн. Салбарын стратеги ГБХНХСайдын 2025 оны А/119 тушаалаар батлагдсан.	2025.01.02-2025.06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

			Гүйцэтгэлийн түвшин

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Гадаад хэлний мэдлэгээ нэмэгдүүлж, сайжруулах	Бие даан суралцсан байна	Гадаад, дотоодын сургалт	Гадаад хэлний мэдлэг сайжирсан байна.	Бие даан англи хэлний цахим сургалтад суралцаж мэдлэгийн түвшингээ дээшлүүлсэн.	2025.01.02-2025.12.31	100%
2.	Салбарын хууль, дагалдан гарсан бодлогын баримт бичиг, дүрэм журмын талаар мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	Бие даан суралцсан байна	Мэргэшүүлэх сургалт	Мэдлэг чадварыг эзэмшиж тасралтгүй хөгжүүлсэн байна.	Салбарын хууль, дагалдан гарсан бодлогын баримт бичиг, дүрэм журмын талаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлж байна. Тухайлбал, орчин үеийн хөдөлмөрийн зах зээлийн талаар судалж, холбогдох ном судалгааг уншин судалсан.	2025.01.02-2025.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БОДЛОГО, СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ — Г.ЭНХМАА

/ .... /

(Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын

ХӨДӨЛМӨРИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ХЭЛТСИЙН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БОДЛОГО, СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ Г.ЭНХМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам

Нэгжийн нэр: Хөдөлмөрийн бодлогын газрын Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс

үйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОВСРУУЛАХ” ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Олон Улсын жишигт нийцсэн хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний “Job center” төвийг дэмжих туршилтын төсөл, хэрэгжүүлэх удирдамжийг боловсруулж, ХЭҮЗ болон ГБХНХСайдын тушаалаар батлуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хөдөлмөр эрхлэлтийн нийтлэг үйлчилгээний үйл ажиллагаа, хэрэгжүүлэх удирдамжийг боловсруулж, ХЭҮЗ болон ГБХНХСайдын тушаалаар батлуулах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3. Ажил, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох, ажилд зуучлах чиглэлээр сургалтын модуль боловсруулахад Олон Улсын байгууллагатай хамтран ажиллаж, дэмжлэг үзүүлэх	55	10	65	65
Зорилт 2. “ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.	Арга хэмжээ 2.1. “Job center” хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний 30 төвийг нээн ажиллуулах	50	7	57	57
2.	Арга хэмжээ 2.2.				

	Хөдөлмөр эрхлэлтийн нийтлэг үйлчилгээний чиглэлээр Олон Улсын төсөл, хөтөлбөртэй хамтран төсөл хэрэгжүүлэх санал боловсруулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хөдөлмөр эрхлэлтийн нийтлэг үйлчилгээний чиглэлээр холбогдох байгууллагуудтай арга хэмжээ зохион байгуулж, хамтран ажиллах	55	8	63	63
ЗОРИЛТ 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ”-ИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Дээд газар, бусад байгууллагаас яаманд ирүүлсэн албан бичгийн хариу өгөх, шийдвэрлэлтэнд хяналт тавьж ажиллах, холбогдох журмын дагуу архивт шилжүүлэх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Тайлан мэдээг тогтмол хугацаанд өгөх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Ажлын цаг ашиглалтыг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу хангаж үр дүнтэй ажиллах	56	7	63	63
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төслийн боловсруулалтад дэмжлэг үзүүлж ажиллах	60	8	68	68
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Гадаадад ажиллах хүч илгээх асуудалд дэмжлэг үзүүлж ажиллах	60	8	68	68
3.	Y ХЭХ-ийн хэрэгжүүлэх стратегийг боловсруулж, ГБХНХСалбарын 2024-2028 онд хэрэгжүүлэх салбарын стратегит тусгах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				67	67

эдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Гадаад хэлний мэдлэгээ нэмэгдүүлж, сайжруулах	90	15	15
2.	Арга хэмжээ 2.			~~15~~

	Салбарын хууль, дагалдан гарсан бодлогын баримт бичиг, дүрэм журмын талаар мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх	90	15	15
Дундаж оноо		9	15	15

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,8	5,8

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 67
	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 15
	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(5.8 хүртэлх оноо)*
	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)*
	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(..... оноо)*
Нийт оноо = Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.8 94,8

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтсийн дарга	....	/Ц.Баярмаа/
(албан тушаал)	(гарын үсэг)	(албан хаагчийн нэр)
		2025.06.09 .... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

Хөдөлмөр эрхлэлтийн үйлчилгээний бодлого, стандарт хариуцсан шинжээч	....	/Г.Энхмаа/
(албан тушаал)	(гарын үсэг)	(албан хаагчийн нэр)
		2025.06.09 .... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

....	....	/Ж. Хувиншараа/
(албан тушаал)	(гарын үсэг)	(албан хаагчийн нэр)
		2025.06.20 .... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

....	....	/П. Оюунцэцэг/
(албан тушаал)	(гарын үсэг)	(албан хаагчийн нэр)
		2025.06.20 .... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

Төрийн нарийн бичгийн дарга	....	/Л.Мөнхзул/
(албан тушаал)	(гарын үсэг)	/албан хаагчийн нэр/
		2025.06.20 .... (огноо)

ATA12944 9132155 9024070603