

ХӨДӨЛМӨРИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ХЭЛТСИЙН
АЖИЛЛАХ ХҮЧНИЙ ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГО, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН
ШИНЖЭЭЧ О.ГАНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
Зорилт 2. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 2.1. "Монгол Улсад 2026 онд хөдөлмөр эрхлэх гадаад ажилтны тоо, хувь хэмжээг тогтоох тухай" Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулан Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэх	Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай хуулийн 22.1-д заасны дагуу батлуулсан Засгийн газрын тогтоолын тоо	Засгийн газрын 2024 оны "Монгол Улсад 2025 онд хөдөлмөр эрхлэх гадаад ажилтны тоо, хувь хэмжээг тогтоох тухай" 182 дугаар тогтоол	"Монгол Улсад 2026 онд хөдөлмөр эрхлэх гадаад ажилтны тоо, хувь хэмжээг тогтоох тухай" Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулах бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан байна.	Бэлтгэл ажлыг ханган ажиллах хүрээнд дараах албан бичгийг холбогдох байгууллагад тус тус хүргүүлсэн. Үүнд: - Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд "Шинэ сэргэлтийн бодлого", "Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх төсөл, бүтээн байгуулалтыг 2026-2027 онд хэрэгжүүлэхэд бий болох ажлын байр, ажиллах хүчний хэрэгцээний тооцоо, судалгааг эдийн засгийн үйл ажиллагааны салбар бүрээр гарган ирүүлэх (2025.06.16 №02/1961); - Хүн ам, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сургалт, судалгааны хүрээлэнд Монгол Улсад 2026 онд ажиллах гадаад ажилтны тоо, хувь хэмжээг эдийн засгийн үйл ажиллагааны салбар бүрийн тухайн жилийн өсөлтийн коэффициентийг	2025.05.01-2025.06.20	90

					тренд тэгшитгэл (linear, log, exp, pol, MA) болон бусад холбогдох аргачлал, судалгаанд үндэслэн тооцсон тооцоолол ирүүлэх (2025.06.17 №02/1971).		
2.	Арга хэмжээ 2.2. "Ажлын байрны төлбөрөөс чөлөөлөх тухай" Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулан Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэх	Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний тухай хуулийн 32.4-д заасны дагуу боловсруулсан Засгийн газрын тогтоолын тоо	Засгийн газрын 2025 оны "Ажлын байрны төлбөрөөс чөлөөлөх тухай" 31 дүгээр тогтоол	Гадаад ажилтны ажлын байрны төлбөрөөс чөлөөлүүлэх хүсэлт ирүүлсэн тохиолдолд судлан шаардлагатай тохиолдолд Засгийн газрын тогтоолын төсөл боловсруулан хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр бэлтгэх.	- Ажлын байрны төлбөрөөс чөлөөлөх тухай" Засгийн газрын 2025 оны 01 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 31 дүгээр тогтоолын 1 дэх заалтын "2025 онд" гэснийг "2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 2025 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдөр хүртэл" гэж өөрчлөх Засгийн гакрын тогтоолын төслийг боловсруулан Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэн Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэн батлуулсан. - "Ажлын байрны төлбөрөөс чөлөөлөх тухай" Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулан Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэн Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэн батлуулсан.	2025.01.01-2025.12.31	100
3.	Хилийн чанадаас эх орондоо эргэн суурьших Монгол иргэдэд чиглэсэн цогц хөтөлбөр батлуулж хэрэгжүүлэх	Судалгаа, мэдээллийн тоо	-	Холбогдох суурь судалгаа хийгдсэн байна.	Хоёр улсын Засгийн газар хооронд байгуулсан санамж бичгийн дагуу БНСУ болон Япон улсад хууль ёсоор хөдөлмөр эрхэлж байгаа, нутаг буцах хугацаа нь дөхсөн иргэдийн судалгаа, мэдээллийг гаргах, хөдөлмөр эрхлэх хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлох, холбогдох дэмжлэгийн арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр холбогдох судалгааг хийж байна. Энэ хүрээнд БНСУ, Япон Улсад хөдөлмөр эрхэлж байгаа нутаг буцах хугацаа нь дөхсөн /12 хүртэлх сар үлдсэн/ болон сүүлийн 1 жилийн хугацааны дотор эх орондоо эргэн ирсэн иргэдийн бүртгэл, судалгааг гаргуулахаар 2025 оны "Чиглэл	2025.01.01-2025.12.31	90

					хүргүүлэх тухай" 01/886 дугаар алба бичгийг Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газарт хүргүүлсэн.		
	Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллага, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд судалж, шийдвэрлүүлэх	Шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын тоо	-	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг судалж, хуулийн хүрээнд шийдвэрлэсэн байна.	Тайлант хугацаанд аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн албан бичгийн хариуг заасан хугацаанд хүргүүлэн ажилласан. Монгол Улсын иргэнийг гадаадад хөдөлмөр эрхлэх, эсхүл дадлагажихад зуучлах үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл бүхий байгууллагаас ирүүлсэн ур чадварын дадлагажигчийн 28 тодорхойлолтыг хүлээн авч баталгаажуулан хүлээлгэн өгсөн. Тайлант хугацаанд 5 иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг судалж, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хүлээн авч тухай бүр удирдлагуудад танилцуулж, хариу өгсөн.	2025.01.01-2025.12.31	90
4.							
5.	Гадаад ажилтны төлбөрөөс чөлөөлүүлэх хүсэлт, холбогдох яамны дэмжсэн албан бичгийг албан хэрэгт хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц зохих журмын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивт шилжүүлэх.	2024 оны архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	-	- 2024 онд ирүүлсэн гадаад ажилтны төлбөрөөс чөлөөлүүлэх хүсэлт, холбогдох яамд, байгууллагын дэмжсэн албан бичиг, холбогдох бусад баримт бичгийг зохих журмын дагуу цэгцэлж, бүрэн бүрдэлтэйгээр архивт хүлээлгэн өгөх	- 2024 онд ирүүлсэн гадаад ажилтны төлбөрөөс чөлөөлүүлэх хүсэлт, холбогдох яамд, байгууллагын дэмжсэн албан бичиг, холбогдох бусад баримт бичгийг архивын 14 боть баримт болгон бэлтгэж, архивт хүлээлгэн өгсөн. - 2025 онд ирүүлсэн гадаад ажилтны төлбөрөөс чөлөөлүүлэх хүсэлтүүд, холбогдох яамд, байгууллагын дэмжсэн албан бичиг, бусад баримтыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн хэрэг бүрдүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100

Зорилт 3. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд гаргах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө – 1, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан	2024 оны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулсан. 2024 оны гүйцэтгэлийн тайланг тогтоосон хугацаанд боловсруулан холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэн дүгнүүлсэн.	1. Албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулах; 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хагас жил, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг боловсруулан, нэгжийн даргад хүлээлгэн өгнө.	2025 оны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулсан. 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг тогтоосон хугацаанд боловсруулан холбогдох нэгжийн даргад хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.12.31	100
1.							
2.	Арга хэмжээ 3.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль	Холбогдох дүрэм, журмын дагуу 2023 оны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн байна	2023 оны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	Холбогдох хуульд заасан журмын дагуу ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг холбогдох байгууллагад мэдүүлэх;	2024 оны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	2025.01.01-2025.02.15	100

	тогтоомжийг хэрэгжүүлэх						
	Тайлан мэдээг тогтмол хугацаанд өгөх		-	Хэлтсээс баталсан ажил үүргийн хуваарь, төлөвлөгөөнд туссан ажлын хэрэгжилтийг холбогдох албан хаагч, байгууллагаас авч нэгтгэн заасан хугацаанд боловсруулалтын шаардлагыг хангаж, тайлагнасан байна.	Газар хэлтсээс баталсан ажил үүргийн хуваарь, төлөвлөгөөнд туссан ажлын хэрэгжилтийг холбогдох албан хаагч, байгууллагаас нэгтгэн заасан хугацаанд боловсруулалтын шаардлага хангаж, тайлагнасан. Мөн сар тутмын ажлын тайланг заасан хугацаанд гаргаж холбогдох мэргэжилтэнд тайлагнан ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	100
3.		Арга хэмжээ					

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Сургалт, ажил эрхлэлтийн шинэ тогтолцооны талаарх уулзалтын бэлтгэл хангах, санал хүргүүлэх	-Уулзалтын бэлтгэл хангах - Сургалт, ажил эрхлэлтийн шинэ тогтолцооны санамж бичигт санал хүргүүлэх	-	- Уулзалтын бэлтгэл ажлыг ханган зохион байгуулсан байна. - Сургалт, ажил эрхлэлтийн шинэ тогтолцооны санамж бичигт санал хүргүүлсэн байна.	Сургалт, ажил эрхлэлтийн шинэ тогтолцооны талаарх уулзалтын бэлтгэл ажлыг ханган 2025 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдөр зохион байгуулсан. Мөн сургалт, ажил эрхлэлтийн шинэ тогтолцооны санамж бичигт хүргүүлэх саналыг боловсруулан хэлтсийн даргаар хянуулан Япон Улсын талд уламжлуулахаар Монгол Улсаас Япон Улсад суугаа элчин сайдын яамны холбогдох албан тушаалтанд 2025 оны 06 дугаар сарын 03-ны өдөр цахимаар хүргүүлсэн.	2025.05.01 2025.05.31	100

2.	Үүрэг даалгавар 2. Улсын Их Хурлын гишүүн С.Эрдэнэбатаас ирүүлсэн "Мэдээлэл хүсэх тухай" УИХ-03/8016 дугаар албан бичгийн хариу хүргүүлэх	Мэдээлэл	-	"Мэдээлэл хүсэх тухай" албан бичгийн дагуу мэдээллийг холбогдох байгууллагаас гаргуулан нэгтгэн боловсруулж хүргүүлсэн байна.	Албан бичгээр хүссэн мэдээллийг Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газраар гаргуулан, нэгтгэн боловсруулж 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01/664 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн.	2025.02.01 2025.02.28	100
----	---	----------	---	---	---	--------------------------	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Яамнаас болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоо	-	Сургалтад хамрагдаж, мэдлэг дээшилсэн байна.	Яамнаас зохион байгуулсан дараах сургалт, мэдээллийн цагт хамрагдсан. - "Үндэсний бичгээр компьютерт бичих нь" сэдэвт Монгол бичгийн сургалт - Цагийн менежмент - Байгууллагын стресс менежмент, хувь хүний мотивацижуулалт - Албан бичгийн боловсруулалт, анхаарах асуудлууд - Хөгжлийн бэрхшээл ба конвенц - Харилцааны 5 зарчим	2025.01.01 2025.12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ажиллах хүчний шилжилт хөдөлгөөний хууль тогтоомж, бодлого, хэрэгжилт хариуцсан шинжээч

(Албан тушаал)

 Ю.ГАНЦЭЦЭГ/

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.09

(Огноо)

ХӨДӨЛМӨРИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН
ХЭЛТСИЙН АЖИЛЛАХ ХҮЧНИЙ ШИЛЖИЛТ ХӨДӨЛГӨӨНИЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, БОДЛОГО,
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ О.ГАНЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам

Нэгжийн нэр: Хөдөлмөрийн бодлогын газрын Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 2. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Арга хэмжээ 2.1. “Монгол Улсад 2026 онд хөдөлмөр эрхлэх гадаад ажилтны тоо, хувь хэмжээг тогтоох тухай” Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулан Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэх	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 2.2. “Ажлын байрны төлбөрөөс чөлөөлөх тухай” Засгийн газрын тогтоолын төслийг боловсруулан Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хилийн чанадаас эх орондоо эргэн суурьших Монгол иргэдэд чиглэсэн цогц хөтөлбөр боловсруулах	55	7	62	62
4.	Арга хэмжээ 2.4. Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллага, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд судалж, шийдвэрлүүлэх	58	8	66	66
5.	Арга хэмжээ 2.5. Гадаад ажилтны төлбөрөөс чөлөөлүүлэх хүсэлтүүд, холбогдох яамны дэмжсэн албан бичгийг албан хэрэгт хөтлөгдөх хугацаа дуусмагц зохих журмын дагуу цэгцэлж, бүрэн	60	9	69	69

	бүрдэлтэйгээр байгууллагын архивт шилжүүлэх.				
Зорилт 3. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох албан тушаалтанд гаргах	58	8	66	66
2.	Арга хэмжээ 3.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Тайлан мэдээг тогтмол хугацаанд өгөх	58	8	66	66
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар 1. Сургалт, ажил эрхлэлтийн шинэ тогтолцооны талаарх уулзалтын бэлтгэл хангах, санал хүргүүлэх	55	9	64	64
2.	Үүрэг даалгавар 2. Улсын Их Хурлын гишүүн С.Эрдэнэбатаас ирүүлсэн "Мэдээлэл хүсэх тухай" УИХ-03/8016 дугаар албан бичгийн хариу хүргүүлэх	57	8	65	65
Дундаж оноо:				66,8	66,8

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Яамнаас болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах.	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7

2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,3	6,3

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 66,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,3
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 95,4
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95,4

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Хөдөлмөрийн бодлогын
газрын Хөдөлмөр эрхлэлтийн
хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч



/ Ц.БАЯРМАА /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

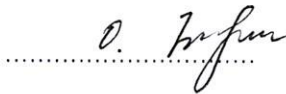
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ажиллах хүчний шилжилт
хөдөлгөөний хууль тогтоомж,
бодлого, хэрэгжилт хариуцсан
шинжээч



/ О.ГАНЦЭЦЭГ /

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

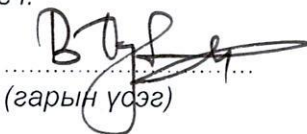
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

(албан тушаал)

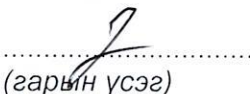


/ М.Амвчинзориг /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

(албан тушаал)



/ Т.Мөнхзул /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн
дарга

(албан тушаал)



/ Т.МӨНХЗУЛ /

(албан хаагчийн нэр)

