

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЦАХИМЖИЛТ, ИХ ӨГӨГДЛИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН САЛБАРЫН ЦАХИМЖИЛТ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ БАТГЭРЭЛ ОВОГТОЙ
ЧУЛУУНБАТЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. “САЛБАРЫН МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, НЭГДСЭН МЭДЭЭЛЛИЙН САНГ БҮРДҮҮЛЭХ, ЦАХИМ ЗАСАГЛАЛЫГ НЭВТРҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, САЛБАРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн дэд салбарын мэдээллийн системийг бий болгох ажлыг үе шаттай авч хэрэгжүүлнэ.	Ажлын даалгавар боловсруулагдсан эсэх Систем нэвтрүүлсэн эсэх	-	Системийн суурь судалгааг хийж ажлын даалгаврын төслийг боловсруулсан байна.	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн дэд системийг бий болгож ажлын хүрээнд ажлын даалгаврыг боловсруулах үйлчилгээний ажлын даалгаврыг Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулсан. ХАБЭМТөв дээр үйлчилгээг хялбаршуулах чиг үүрэг бүхий нэгж байгуулагдсан. Төр хувийн хэвшлийн хамтын ажиллагааны хүрээнд дэд систем шинээр нэвтрүүлэхээр ажиллаж байна.	01.01-06.18	70%

2.	Арга хэмжээ 1.2 Салбарын хяналт үнэлгээний системийг нэвтрүүлнэ.	Системийг нэвтрүүлсэн эсэх		Хяналт үнэлгээний системийн суурь судалгаа хийсэн байна	Салбарын хяналт үнэлгээний системийг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд Цахимжилт их өгөгдлийн бодлогын газрын дарга болон Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дарга бусад холбогдох албаны хүмүүстэй цахим систем хөгжүүлэгч хувийн хэвшлийн байгууллагуудтай уулзаж судалгаа хийсэн. Цаашид холбогдох яамны талуудын саналуудыг нэгтгэж системийн ажлын даалгаврыг боловсруулахаар ажиллаж байна.	01.01-06.18	70%
3.	Арга хэмжээ 1.3 Салбарын их өгөгдлийг бий болгох, ашиглах нөхцөлийг бүрдүүлэх, салбартай холбоотой үндсэн үзүүлэлтийг харуулна.	Мэдээллийн нэгдсэн сангийн тоо Анализ, дүгнэлт, дашбоардын тоо		Салбарын их өгөгдлийг бий болгох орчинг бүрдүүлсэн байна -1	✓ Салбарын их өгөгдлийг бий болгох нөхцөл байдлын судалгааг хийж, ажлын даалгаврын төслийг боловсрууллаа. ✓ Салбарын их өгөгдлийг бий болгох өгөгдөлийн шинжилгээний болон аналитикийн зөвлөх үйлчилгээний ажлын даалгавар болон тендерийн барим бичгийг бэлдээд байна. ✓ Мөн салбарын мэдээллийн нэгдсэн сан байгуулах ажлын хүрээнд техникийн орчинг бүрдүүлэх зорилгоор Үндэсний дата төв дээр виртуал сервер үүсгэн vpn сүлжээ тохируулаад	01.01-06.18	70%

					байна. Мөн хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын 360 дашбоардын загварын төслийг боловсруулж байна.		
4.	Арга хэмжээ 1.4 Шаардлагатай тоног төхөөрөмж худалдан авах, хүлээн авах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Гүйцэтгэлийн хувь	-	-	✓ Шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн хэрэгцээг Эдийн засаг, санхүү хөрөнгө оруулалтын газартай хамтран гаргасан. Тус хэрэгцээнд тусгагдсан тоног төхөөрөмжийн төсөвт өртөг болон техникийн тодорхойлолтыг боловсруулан холбогдох албан тушаалтнаар батлуулан Эдийн засаг, санхүү хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлж ажиллаа. Азийн хөгжлийн банкны санхүүжилтээр Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарт нийлүүлэгдэж байгаа тоног төхөөрөмж хүлээн авах тухай Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 06 дугаар сарын ...-ны өдрийн тоот ажлын хэсэгт ажиллаж хүлээж авсан. ✓ Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн А/113 тоот тушаалаар байгуулагдсан eFamily, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний мэдээллийн сангийн аажлын	01.01-06.18	100%

					даалгавар боловсруулах зөвлөх сонгон шалгаруулах ажлын хэсэгт орж ажилласан.		
5.	Арга хэмжээ 1.5 Яамны техник хэрэгсэл, интернэтийн дотоод сүлжээний шинэчлэл, засвар үйлчилгээг хийж, хэвийн ажиллагааг хангах.	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	Гэр бүл хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны техник хэрэгсэл, интернэт, дотоод сүлжээний засвар үйлчилгээг албан хаагчдын дуудлага мэдээллийн дагуу тухай бүр засварлан шаардлагатай заавар зөвлөгөөг өгөн ажиллаж байна. Албан хаагчдын компьютерын тоног төхөөрөмжийг сайжруулах ажлын хүрээнд 8 ssd хард дискийн шинэчлэн суурилуулсан.	01.01-06.18	100%
6.	Арга хэмжээ 1.6 Цахим хурал зохион байгуулах техник хэрэгсэл, программ хангамжийг хариуцан ажиллана.	Гүйцэтгэлийн хувь	-	100%	Яамны нэгжүүдээс цахим хурлын хуваарын хүсэлт ирүүлсний дагуу zoom хуваарь хурлын төхөөрөмж техник хангамжийн бэлэн байдлыг хурал зохион байгуулах бүрд хэвийн ажиллагааг хангаж ажилласан. 317 тоот хурлын өрөө, 10 давхарын хурлын танхимын тоног төхөөрөмжийн хэрэгцээ шаардлагыг судлан төхөөрөмжүүдийн техникийн тодорхойлолтуудыг боловсруулан батлуулж Эдийн засаг, санхүү хөрөнгө оруулалтын газарт хүргүүлж ажиллаа. Тендер шалгаруулалт	01.01-06.18	100%

[illegible]

					хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам 2025 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар бүрэн байршсан 57, хамааралгүй 30 мэдээллийг системд оруулж 2025 оны 03 дугаар сарын 31-нд системээр илгээсэн. 1-р улирлын үнэлгээгээр 97.7% тай үнэлэгдсэн байна.		
8.	Арга хэмжээ 1.8 Салбарын цахим үйлчилгээний нэмэгдүүлэх, хиймэл оюунд суурилсан үйлчилгээг нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттай авч хэрэгжүүлнэ.	Процессын зураглалын тоо Ажлын даалгаврын төслийн тоо		1	Олон улсын хүүхдийн Найрамдал цогцолборын эрхийн бичиг олголттой холбоотой үйл ажиллагаанд төлбөр төлөх процессыг хялбарчилж сонголттой болгосон.	01.01-06.30	70%
9.	Арга хэмжээ 1.9 Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны албан хаагчдын цахим ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг И-Монгол академитай хамтран зохион байгуулах.	Сургалтын агуулгын тоо Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	-	И-Монгол академитай хамтран Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны албан хаагчдын цахим ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг 2025 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдөр зохион байгуулахаар төлөвлөгдсөн.	01.01-06.30	100%
ХОЁР. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"							
1.	Арга хэмжээ 2.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль,	Архивын нэгжийг бүрдүүлж хүлээлгэн өгсөн байх. /тийм-1, үгүй-0/	-	1	2024 онд Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/21 тоот тушаалаар байгуулагдсан үнэлгээний хорооны нарийн бичгээр ажиллаж ХНХЯ/20240102021 дугаартай "Тусгай хэрэгцээт иргэдийн тоног	01.02-06.30	100%

	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.				төхөөрөмж /Төв/" болон ХНХЯ/20240102025 дугаартай "Ахмадын хөгжлийн төвийн тоног төхөөрөмж /Төв/" нийлүүлэгчийг сонгох тендер шалгаруулалттай холбоотой баримт бичгүүдийг нэгтгэн товъёог хийж бэлэн болгосон. /Сангийн яамнаас аудитын хяналт шалгалттай холбоотой баримт бичгүүдийг авсан одоогоор хүлээлгэж өгөөгүй байгаа тул архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгөх ажил хүлээгдсэн/ /Туйм/		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Арга хэмжээ 3.1 Монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх/Уншиж сурах/	Суралцсан кредит цаг	-	8 кредит цаг.	Яамнаас зохион байгуулсан Монгол бичгийн анхан шатны сургалтад 2025 оны 5 дугаар сараас эхлэн 12 удаагын сургалтад хамрагдаж анхан шатны унших, компьютер дээр шивэх мэдлэгийг сурсан.	05.01-06.10	100%

2.	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан чиглэлээр гадаад, дотоодын 1-ээс доошгүй сургалтад хамрагдана.	Суралцсан кредит цаг	-	2 кредит цаг	Тайлант хугацаанд сургалтад хариуцсан чиглэлээр сургалтад хамрагдаагүй		ХБ
----	--	----------------------	---	--------------	--	--	----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Салбарын цахимжилт хариуцсан
шинжээч
(Албан тушаал)

Б.Чулуунбат /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.18
(Огноо)

ЦАХИМЖИЛТ, ИХ ӨГӨГДЛИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН САЛБАРЫН ЦАХИМЖИЛТ
ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ БАТГЭРЭЛ ОВОГТОЙ ЧУЛУУНБАТЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам

Нэгжийн нэр: Цахимжилт, их өгөгдлийн бодлогын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. “САЛБАРЫН МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, НЭГДСЭН МЭДЭЭЛЛИЙН САНГ БҮРДҮҮЛЭХ, ЦАХИМ ЗАСАГЛАЛЫГ НЭВТРҮҮЛЭХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, САЛБАРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл мэндийн дэд салбарын мэдээллийн системийг бий болгох ажлыг үе шаттай авч хэрэгжүүлнэ.	42	7	49	49
2.	Арга хэмжээ 1.2 Салбарын хяналт үнэлгээний системийг нэвтрүүлнэ.	24	4	28	28
3.	Арга хэмжээ 1.3 Салбарын их өгөгдлийг бий болгох, ашиглах нөхцөлийг бүрдүүлэх, салбартай холбоотой үндсэн үзүүлэлтийг харуулна.	42	7	49	49
4.	Арга хэмжээ 1.4 Шаардлагатай тоног төхөөрөмж худалдан авах, хүлээн авах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 1.5 Яамны техник хэрэгсэл, интернэтийн дотоод сүлжээний шинэчлэл, засвар үйлчилгээг хийж, хэвийн ажиллагааг хангах.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 1.6 Цахим хурал зохион байгуулах техник хэрэгсэл, программ хангамжийг хариуцан ажиллана.	60	10	70	70

7.	Арга хэмжээ 1.7 Яамны веб сайт болон засгийн газрын нэгдсэн цахим хуудсанд холбогдох мэдээлэл байршуулах ажлыг тухай бүр хийх	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 1.8 Салбарын цахим үйлчилгээний нэмэгдүүлэх, хиймэл оюунд суурилсан үйлчилгээг нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттай авч хэрэгжүүлнэ.	42	7	49	49
9.	Арга хэмжээ 1.9 Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны албан хаагчдын цахим ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг И-Монгол академитай хамтран зохион байгуулах.	60	10	70	70
ХОЁР. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ"					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				59.5	59.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Арга хэмжээ 3.1 Монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх/Уншиж сурах/	100%	15	15
4.	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан чиглэлээр гадаад, дотоодын 1-ээс доошгүй сургалтад хамрагдана.	100%		
Дундаж оноо			15	15.

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	6
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	6
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7.2

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 59.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	87.7 (ноо) ✓
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87.7

Үнэлгээ өгсөн:

ЦИӨБГ-ын ДАУТОГ
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

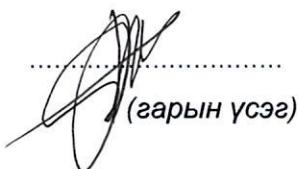
/Н.Мөнхсанчир/

2025.06.13 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцсан:

ЦИӨБГ-ын шинжээч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

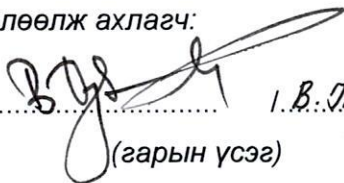
/Б.Чулуунбат/

2025.06.13..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

Б.Түвшинбат

.....
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20.... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга :

.....
(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)

Б.Түвшинбат

..... (албан тушаал)

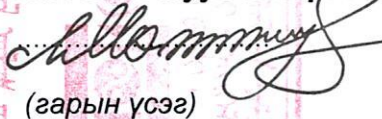
2025.06.20.... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төрийн нарийн бичгийн дарга

.....
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

Я.Мөнхзул

.....
(албан хаагчийн нэр)

ATA12944 9132155 9024070403

2025.06.20.... (огноо)