Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЦАХИМЖИЛТ, ИХ ӨГӨГДЛИЙН БОДЛОГЫН ГАЗРЫН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ ЦЭВЭГМЭД ОВОГТОЙ СҮХБААТАРЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Салбарын мэдээлэл технологийн үйл ажиллагааг хөгжүүлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, цахим засаглалыг нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, салбарын мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах” зорилтын хүрээнд”							
1.	**Арга хэмжээ №1.1** Салбарын их өгөгдлийг бий болгох, ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэх, салбартай холбоотой үндсэн үзүүлэлтийг харуулна.	Техникийн орчин-1 Аргачлал - 1 Мэдээллийн нэгдсэн сангийн тоо Анализ, дүгнэлт, дашбордын тоо	Салбарын их өгөгдөл бүрдээгүй байгаа.	Салбарын их өгөгдлийн техникийн орчин бүрдсэн байна Аргачлал боловсруулсан байна Анализ, дүгнэлт дашборд бий болсон байна	Салбарын их өгөгдлийг үүсгэхэд мэдээллийн нууцлалыг хангах зорилгоор мэдээллийн эзнийг тодорхойлох боломжгүй болгох аргачлалыг боловсруулах ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж аргачлалыг Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны А/08 тушаалаар батлуулсан. Салбарын их өгөгдлийг бий болгох нөхцөл байдлын судалгааг хийж, ажлын даалгаврын төслийг боловсруулсан.	2025.01.01 - 2025.06.30	70%

					Дэлхийн банкны Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих төслийн хүрээнд салбарын их өгөгдлийг бий болгоход шаардагдах тоног төхөөрөмжийг худалдан авах тоног төхөөрөмжийн үзүүлэлтийг гарган үнэлгээний хороонд ажиллаж байна. Тус худалдан авалт 2 шаттай явагдаж байгаад бөгөөд техникийн шатны үнэлгээ хийгдэж, үнийн саналыг нээн Дэлхийн банкд зөвшөөрөл авахаар хүргүүлэхээр бэлтгэж байна. Салбарын их өгөгдлийг бий болгох өгөгдлийн шинжилгээний болон аналитикийн зөвлөх үйлчилгээний ажлын даалгавар болон тендерийн барим бичгийг бэлтгэхэд санал өгч ажиллав. Мөн тус ажлыг гүйцэтгэх гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороонд бүрэлдэхүүнд ажиллаж байна.		
2.	**Арга хэмжээ №1.2** Салбарын цахим үйлчилгээний нэмэгдүүлэх, хиймэл оюунд суурилсан үйлчилгээг нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттай авч хэрэгжүүлнэ.	Ажлын даалгавар боловсруулагдаж сайжруулалт хийсэн	Нийгмийн халамжийн - 50 үйлчилгээ	Ажлын даалгавар боловсруулсан байна. Үйлчилгээний процесс шинэчлэх	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний протез, ортопедын үйлчилгээг хялбаршуулах зорилгоор техникийн уулзалтуудыг зохион байгуулж	2025.01.01 - 2025.06.10	70%

		үйлчилгээний тоо Хиймэл оюунд суурилсан үйлчилгээний тоо	Нийгмийн даатгалын – 29 үйлчилгээ	зураглал гарсан байна Үйлчилгээ шинэчлэгдсэн байна	шинэчилсэн процессын зураглалыг гаргаж сайдад танилцуулсан. Тус зураглалын дагуу ehalamj.mn системд өөрчлөлт оруулах асуудлаар Санхүүгийн мэдээллийн технологийн төвтэй процессын зураглалыг танилцуулах уулзалтыг хийж хийгдэх өөрчлөлтүүдийн талаар санал өгсөн. Цаашид хөгжүүлэлтийн ажил болон шинээр орох өөрчлөлтүүдтэй холбоотойгоор бэлтгэл ажлыг хангахаар ажиллаж байна. Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн Урт хугацааны тусламж үйлчилгээний шинэлэг тогтолцоо, үйлчилгээг хөгжүүлэх төслийн хүрээнд хөгжүүлсэн “Ахмадын кэйс менежментийн цахим систем”-ийг хүлээн авах хүрээнд техникийн уулзалтыг зохион байгууллаа. Цаашид тус системийг улсын хэмжээнд нэвтрүүлэхэд шаардлагатай өөрчлөлтүүдийг		

					тодорхойлох, төслийн дараагийн шатанд хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлохоор ажиллаж байна.		
3.	**Арга хэмжээ №1.3** Мэдээллийн аюулгүй байдлыг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ	Эрсдэлийн үнэлгээ -1 Эрсдэлийн үнэлгээний хариу арга хэмжээ авах төлөвлөгөө -1 Аюулгүй байдлыг сайжруулах арга хэмжээ - 2.	Эрсдлийн үнэлгээ хийлгээгүй байгаа	Эрсдлийн үнэлгээ хийлгэсэн байна Хариу арга хэмжээ авсан байна	Мэдээллийн аюулгүй байдлын газраар кибер аюулгүй байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасны дагуу 2025 оны 02 дугаар сард Гэр бүл хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яаманд кибер аюулгүй байдал эрсдэлийн үнэлгээг хийлгэсэн. Эрсдэлийн үнэлгээ нь мэдээллийн технологи, мэдээллийн аюулгүй байдлын бодлого, дүрэм, журам, төлөвлөлт, орчны аюулгүй байдал, системийн аюулгүй байдал, сүлжээний аюулгүй байдал, серверийн өрөөний аюулгүй байдал зэрэг асуудлуудын хүрээнд хийгдсэн. Цаашид эрсдэлийн үнэлгээний зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөө гарган илэрсэн зөрчлүүдийг арилгахаар ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

					Мөн ХХҮЕГ-т Мэдэлээллийн аюулгүй байдлын газраас 05 дугаар сард кибер аюулгүй байдал эрсдэлийн үнэлгээг хийсэн бөгөөд өнөөдрийн байдлаар үнэлгээний тайлан ирээгүй байна.		
4	**Арга хэмжээ №1.4** Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний мэдээллийн нэгдсэн сан, хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын комиссын бүртгэлийн системийг нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттай зохион байгуулна.	Зөвлөхийн ажлын даалгавар -1 Системийн хөгжүүлэх ажлын даалгавар -1 Системийн Системийн нэвтрүүлэлт- 1 Мэдээллийн сан -2	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний нэгдсэн сангүй байгаа Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн мэдээллийн нэгдсэн сангүй байгаа	Зөвлөхийн ажлын даалгавар боловсруулсан байна Мэдээллийн сангийн ажлын даалгавар боловсруулсан байна Мэдээллийн санг үсгэж эхэлсэн байна	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний мэдээллийн сангийн үүсгэх ажлын даалгавар боловсруулах зөвлөхийн ажлын даалгавар боловсруулан Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулсан. Тус ажлын даалгаварт үндэслэн зөвлөхийг сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулан ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллав. Зөвлөхийг сонгон шалгаруулах ажил дууссан бөгөөд зөвлөхтэй гэрээ байгуулаад байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	70%
5	**Арга хэмжээ №1.5** Хуримтлалын сангийн системийг хөгжүүлэх, нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттай авч хэрэгжүүлнэ.	Ажлын даалгавар-1 Системийн орчин-1 Үндсэн системрүү	Хуримтлалын нэгдсэн сангийн системгүй байгаа	Ажлын даалгавар боловруулсан байна Хур системтэй мэдээлэл	Хуримтлалын сангийн системийг хөгжүүлэх ажлын даалгаврыг Засгийн 2024 оны 224 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Монгол Улсын иргэн бүрд хуримтлалын	2025.01.01 - 2025.06.30	100%

		нийлүүлэх сервис -1 Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системтэй холболт-1		солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна Төрийн үйлчилгээний нэдсэн системтэй холбогдсон байна	нэрийн данс үүсгэх, хөтлөх, сангаас зарцуулалт хийх журам"-д нийцүүлэн боловсруулан холбогдох албан тушаалтанд танилцуулсан. Тус ажлын даалгаварт үндэслэн Санхүүгийн мэдээллийн технологийн төв системийг хөгжүүлэх ажлыг эхлүүлээд байна. Мөн системийн мэдээлэл солилцох шаардлагатай байгууллагуудыг тодорхойлон мэдээлэл солилцох албан бичиг хүргүүлэн ажиллаа. Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны яаманд Хуримтлалын нэгдсэн сангийн системээс үндсэн системд мэдээлэл нийлүүлэх хүсэлтийг хүргүүлсэн. Мөн үндсэн системээс мэдээлэл авах хүсэлтийг geree.gov.mn системээр гаргаад байна.		
6	**Арга хэмжээ №1.6** Сонсгол бэрхшээлтэй иргэдийн видео дуудлагын www.duudlaga.mn системийг шинэчилнэ.	Ажлын даалгавар - 1 Худалдан авалт - 1 Системийг нэвтрүүлт-1 Хүлээн авсан систем - 1	Сонсгол бэрхшээлтэй иргэдийн www.duudlaga.mn системийг шинэчилэх шаардлагатай байгаа	Ажлын даалгавар боловсруулагдсан байна Худалдан авах ажиллагаа зохион	Ажлын даалгаврыг боловсруулан Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулсан. Дээрх ажлын даалгаварт үндэслэн худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулан нарийн бичгийн даргаар ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	70%

				байгуулсан байна Системийн хөгжүүлэлт хийгдсэн байна.	Тендерийг зарлан материалыг хүлээн авсан бөгөөд үнэлэх ажил хийгдэж байна.		
7	**Арга хэмжээ №1.7** Шаардлагатай тоног төхөөрөмж худалдан авах, хүлээн авах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх.	Техникийн тодорхойлолт -2 Худалдан авах ажиллагаа - 1 Тоног төхөөрөмжийг хүлээн авах ажлын хэсэг– 2	Тоног төхөөрөмж шинэчлэх шаардлагатай байгаа	Шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн техникийн тодорхойлолт батлагдсан байна. Тоног төхөрөөмжийг хүлээн авсан байна.	Салбарын хэмжээнд шаардлагатай 12 төрлийн тоног төхөөрөмжийн техникийн тодорхойлолтыг гаргав. Мөн тоног төхөөрөмжийг худалдан авах үнэлгээний хороо болон хүлээн авах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж байна.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
8	**Арга хэмжээ №1.8** Яамны техник хэрэгсэл, интернэтийн дотоод сүлжээний шинэчлэл, засвар үйлчилгээг хийж, хэвийн ажиллагааг хангах.	Техник хэрэгсэлийн хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна Сүлжээний хэвийн үйл ажиллагааг хангасан байна.	-	Яамны сүлжээ тоног төхөөрөмжи хэвийн ажилласан байна.	Яамны техникийн гэмтэл болон программ хангамжийн гэмтлийг тухай бүр засах арга хэмжээ авсан ба нийт 180 гаруй удаагийн засвар үйлчилгээг үзүүлсэн. Яамны дотоод сүлжээний хэвийн үйл ажиллагаанд тухай бүр хяналт тавьж ажиллаа.	2025.01.01 - 2025.06.30	100%
9	**Арга хэмжээ №1.9**	Цахим хурал хэвийн явах техникийн	-	Цахим хурал техникийн сааталгүй	Цахим хурлын хуваарийг тухай бүр Zoom программ дээр бүртгэж цахим хурлуудад техникийн	2025.06.01 - 2025.06.30	100%

	Цахим хурал зохион байгуулах техник хэрэгсэл, программ хангамжийг хариуцан ажиллана.	нөхцөлийг хангасан байна.		хэвийн болсон байна.	дэмжлэг үзүүлж ажиллаа. Нийт 10 гаруй цахим хурал зохион байгуулалтад оролцлоо.		
Хоёр. Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
	Арга хэмжээ №2.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Архив улсын үзлэгт хариуцсан асуудлын чиглэлээр дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна Архивын нэгжийг бүрдүүлж хүлээлгэн өгсөн байна.			Байгууллагын дотоод удирдлагын системд цахим архивын модулийг нэмэх ажлыг ABLE ХХК-ын инженертэй хамтран гүйцэтгэлээ. Үүнд: • archive.erp.mlsp.gov.mn домэйн үүсгэн архивын модулийг холбосон • Серверийн хандалтын дүрмийг ҮДТ-д хүсэлт илгээн шийдвэрлүүлсэн. Цахим архивын модуль нь байгууллагын дотоод удирдлагын ERP системийн бусад цэсийн Архив хэсэгт ажиллаж байна. Цаашид архивын модулийн сургалтад бичиг хэрэг, архивын ажилтнуудыг хамруулахаар төлөвлөөд байна.		100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн сургалт хамрагдах	Компьютер дээр монгол бичгээр бичих чадвар эзэмшсэн байна	Монгол хэлний дүрмийн анхан шатны мэдлэгтэй байгаа.	100%	Яамнаас зохион Монгол бичгийн сургалтанд 12 удаа суусан бөгөөд компьютер дээр монгол бичгээр бичих анхан шатны мэдлэгтэй болсон.	1-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЦИӨБГ-ЫН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ Ц.СҮХБААТАР / .... /

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ ЦЭВЭГМЭДИЙН СҮХБААТАРЫН ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам
Нэгжийн нэр: Цахимжилт, их өгөгдлийн бодлогын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Салбарын мэдээлэл технологийн үйл ажиллагааг хөгжүүлэх, нэгдсэн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, цахим засаглалыг нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, салбарын мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангах"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	**Арга хэмжээ №1.1** Салбарын их өгөгдлийг бий болгох, ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэх, салбартай холбоотой үндсэн үзүүлэлтийг харуулна.	42	7	49	49
2.	**Арга хэмжээ №1.2** Салбарын цахим үйлчилгээний нэмэгдүүлэх, хиймэл оюунд суурилсан үйлчилгээг нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттай авч хэрэгжүүлнэ.	42	7	49	49
3.	**Арга хэмжээ №1.3** Мэдээллийн аюулгүй байдлыг сайжруулах чиглэлээр арга хэмжээ авч хэрэгжүүлнэ	60	10	70	70
4	**Арга хэмжээ №1.4** Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний мэдээллийн нэгдсэн сан, хүүхдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын комиссын бүртгэлийн системийг нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттай зохион байгуулна.	42	7	49	49
5	**Арга хэмжээ №1.5** Хуримтлалын сангийн системийг хөгжүүлэх, нэвтрүүлэх ажлыг үе шаттай авч хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	70
6	**Арга хэмжээ №1.6**				

	Сонсгол бэрхшээлтэй иргэдийн видео дуудлагын www.duudlaga.mn системийг шинэчилнэ.	42	7	49	49
7	**Арга хэмжээ №1.7** Шаардлагатай тоног төхөөрөмж худалдан авах, хүлээн авах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх.	60	10	70	70
8	**Арга хэмжээ №1.8** Яамны техник хэрэгсэл, интернэтийн дотоод сүлжээний шинэчлэл, засвар үйлчилгээг хийж, хэвийн ажиллагааг хангах.	60	10	70	70
9	**Арга хэмжээ №1.9** Цахим хурал зохион байгуулах техник хэрэгсэл, программ хангамжийг хариуцан ажиллана	60	10	70	70
Хоёр. Төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах					
1	**Арга хэмжээ №2.1** Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				61,6	61,6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах	Хугацаа болоогүй	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	

2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7,8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 61,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	*(15 хүртэлх оноо)* 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	*(7 хүртэлх оноо)* 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)*	*(8 хүртэлх оноо)* 7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	*(... оноо)* 91,4
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91,4

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ЦИӨБГ-ын дарга .... /Н.Мөнхсанчир/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2025.06.13 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ЦИӨБГ-ын ахлах шинжээч .... /Ц.Сүхбаатар/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2025.06.13 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.... /В.Пүрэвшинэтогтох/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.... /Б.Сайнзаяа/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

.... /Л.Мөнхзул/
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2025.06.20 (огноо)

АТА12944 9132155 9024070603