

ЭДИЙН ЗАСАГ ТӨСӨВ САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ
ХҮНИЙ ХӨГЖЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН БАЙГУУЛАГУУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ,
ГҮЙЦЭТГЭЛ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ ТӨЙВГӨӨ ОВОГТОЙ ИТГЭЛМАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
	Зорилт 1 "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын хөгжлийн богино, дунд хугацааны стратеги, үндсэн чиглэлийг үндэслэн тус салбарын үйл ажиллагааны богино, дунд хугацааны төсвийн төлөвлөлтийг боловсруулах"							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын богино, дунд хугацааны стратеги, үндсэн чиглэл, дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэлд суурилсан Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяабайгууллагуудын 2026 оны төсвийн хязгаарын саналыг хуулийн хугацаанд боловсруулж, Сангийн яаманд хүргүүлнэ.	Шаардагдах төсвийг тусгаж боловсруулсан байна. Төсвийн хязгаарын санал /тоо/	1	1	-Монгол Улсын нэгдсэн төсвийн 2026 оны төсвийн хүрээний мэдэгдэл, 2026-2027 оны төсвийн төсөөлөлд Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын бодлого, зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсвийн саналыг тусган 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн 01/998 дугаар албан бичгээр Эдийн засаг, хөгжлийн яаманд, Дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэлд суурилсан Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбарын 2026 оны төсвийн зарлагын хязгаарын саналд Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын саналыг холбогдох тооцоо судалгаа, танилцуулгын хамт бэлтгэж нэгтгэлээ. 2025 оны 06-р сарын 06-ны өдрийн 01/1902 тоот албан бичгээр Сангийн яаманд хүргүүлээ. Хязгаарын саналд Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын төсвийг 13,857.3 сая төгрөгөөр, харьяа байгууллагуудын төсвийг 34,564.2 сая төгрөгөөр нэмэгдүүлэх шаардлагатай санал хүргүүлсэн.	2024.02.05 2024.06.01	100	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны төсвийг хуулийн хугацаанд тайлбар танилцуулгын хамт холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Төсвийн төслийн санал /тоо/.	1	1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны 2026 оны төсвийн төслийг харьяа байгууллагуудаас урьдчилсан байдлаар авч хянан үзэж холбогдох тооцоо судалгааг хийж, төсвийн төслийн саналыг бэлтгэж байна.	2025.06.05 2024.07.30	100	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Монгол Улсын нэгдсэн төсвийн төслийг Засгийн газар, УИХ-аар хэлэлцэх явцад хөгжлийн	Холбогдох тайлбар, үндэслэл	1	1	Төсвийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4.3-т зааснаар Салбарын 2026 оны төсвийн төслийн саналыг 2025 оны 07 дугаар сарын 25-ны өдрийн дотор Сангийн яаманд хүргүүлэх тул хуулийн хугацаа болоогүй	2025.08.01 2025.09.30		

бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны төсвийн талаар тайлбар, үндэслэлийг гарган удирдлагыг мэдээллээр ханах;				
---	--	--	--	--

Зорилт 2. “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын байгууллагуудын үйл ажиллагааны төсвийн төлөвлөлтөд дүн шинжилгээ хийж, төсвийн хөрөнгийг зөв зохистой, үр ашигтай удирдах, зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд зохицуулалт хийх, төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах санал боловсруулах, батлагдсан төсвийг зардлын зүйлээр хуваарилж санхүүжүүлэх”

1.	Арга хэмжээ 2.1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяа байгууллагуудын 2025 оны төсвийн хуваарийн өөрчлөлт, төсвийн тодотгол, 2026 оны батлагдсан төсвийн хуваарийг байгууллага, сар, улирлаар нэгтгэн Сангийн яаманд хургуулж төсвийн программд байгууллага, эдийн засгийн ангилал, хөтөлбөр, зориулалтаар шивж оруулан салбарын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлөөр хангах;	Батлагдсан сар улиралын хуваарь	1	1	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн тухай хуулиуд Улсын Их Хурлын Чуулганы 2025 оны 12 дугаар сарын 12-ны өдрийн нэгдсэн хуралдаанаар батлагдсан. 2025 оны батлагдсан төсвийн хуваарийн саналыг бэлтгэн, Сангийн яаманд хуулийн хугацаанд хургуулэн, батлуулсан. Батлагдсан хуваарийг Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн албан бичгээр харьяа төсвийн төвлөрүүлэн захирагч нарт хургуулж, салбарын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлөөр ханган ажиллаа. Харьяа агентлаг, төсөвт байгууллагуудаас ирүүлсэн хүсэлтийг хянаж, төсвийн сар, улирлын хуваарьт зохицуулалт хийх, төсвийн тодотголд тусгах шаардлагатай асуудлыг тухай бүр Сангийн яаманд хургуулэн зохих түвшинд шийдвэрлүүлж салбарын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах, шинээр өр төлбөр үүсгэхгүй байхад анхаарч ажиллаа.	2024.02.05 2024.06.30	100
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны төсвийн төлөвлөлтөд дүн шинжилгээ хийж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хуваарилалтад хяналт тавих, удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллах,;	Удирдлагыг мэдээллээр ханган ажилласан байна. /Тийм-1, үгүй-0/	1	1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын байгууллагуудын 2024 оны төсвийн гүйцэтгэлд шинжилгээ хийж, 2025 оны төсөвт шаардлагад цалин хөлс, ашиглалтын зардлын тооцоог нарийвчлан гарган төсвийн хувиарлалтыг хийн хяналт тавин ажиллаж байна. Холбогдох байгууллагуудын сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, өр авлагын мэдээ тайланг хянан үзэж холбогдох зохицуулалт өөрчлөлт хийж байна. 2025 оны Монгол Улсын эдийн засгийн нөхцөл байдлагтай уялдуулан Сангийн яамнаас нэгдсэн бодлогоор 2025 оны батлагдсан төсвийн сар, улирлын хуваарьт өөрчлөлт оруулж байгаа бөгөөд тухай бүр удирдлагыг мэдээллээр хангаж, зайлшгүй тохиолдолд Сангийн яаманд хүсэлт хургуулэн, хуваарийн өөрчлөлтийг дахин хийх арга хэмжээ авч ажиллаж байна.	2025.02.05 2025.06.30	100
3.	Арга хэмжээ 2.3 Зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяа байгууллагуудын үйл	Ирүүлсэн санал зохих түвшинд шийдвэрлэгдсэн байна. /Тийм-1, үгүй-0/	1	1	Харьяа төсөвт байгууллагуудын 2025 оны батлагдсан төсөв, төсвийн сар, улирлын хуваарийг Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 01/52 дугаар албан бичгээр харьяа төсвийн төвлөрүүлэн болон шууд захирагч нарт хургуулж, хуваарийн дагуу санхүүжүүлэн салбарын үйл ажиллагааг хэвийн	2025.02.05 2025.06.30	100

ажиллагааны төсөвт зохицуулалт хийх, төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах санал боловсруулах;				явуулах нөхцөлөөр ханган ажиллав. Төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах хүсэлтийг цаг тухай бүр хүлээн авч, хянан үзэж холбогдох зохицуулалтыг хийж төсвийн фискаль системд оруулан ажилласан. Харьга төсвийн төвлөрүүлэн захирагч нараас ирүүлсэн хүсэлтийг хянаж, нэгтгэн төсвийн сар, улирлын хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг хянан үзэж Төсвийн тухай хуулийн 42.2 дахь хэсэгт заасны дагуу Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсөвт зохицуулалт хийх хүсэлтийг 01/342, 01/701, 01/1018, 01/1423, 01/1777, 01/1601 дугаар албан бичгээр Сангийн яаманд тус тус хүргүүлэн шийдвэрлүүлж харьяа төсөвт байгууллагуудын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, салбарын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах, шинээр өр төлбөр үүсгэхгүй байхад анхаарч ажиллалаа..	
--	--	--	--	--	--

Зорилт 3. “Төсвийн тухай, Төрийн аудитын тухай, Засгийн газрын тусгай сангийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, журмын биелэлтийг хангаж ажиллах”						
1.	Арга хэмжээ 3.1. Аймаг, нийслэлийн Засаг даргатай байгуулах гэрээний хавсралтад тусгагдах хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын төсвийн саналыг харьяа агентлаг, яамны холбогдох газруудаас авч нэгтгэх.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд холбогдох салбарын санал хавсралтад туссан байна. /тийм-1, үгүй-0/	1	1	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн аймаг, нийслэлийн засаг дарга нартай байгуулах гэрээний хавсралтад тусгах хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын төсвийн саналыг Монгол улсын 2025 оны төсвийн тухай хуулийн хүрээнд боловсруулан, бэлтгэж гэрээний хавсралтад тусган ажиллаа.	2025.01.05 2025.01.30 100
2.	Арга хэмжээ 3.2. Аймаг, нийслэлийн Засаг даргатай байгуулах гэрээнд тусгуулах шаардлагатай хүний хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын хөтөлбөр, арга хэмжээний хувилбарыг харьяа агентлаг, яамны холбогдох газруудаас авч нэгтгэх.	Холбогдох салбарын санал хавсралтын хувилбарт туссан байна. /тийм-1, үгүй-0/	1	1	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн аймаг, нийслэлийн засаг дарга нартай байгуулах гэрээний хавсралтад тусгах хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын хөтөлбөр, арга хэмжээний саналыг Монгол улсын 2025 оны төсвийн тухай хуулийн хүрээнд боловсруулан, бэлтгэж гэрээний хавсралтад тусган ажиллаа.	2025.01.05 2025.01.30 100

Зорилт 4. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”						
	Албан тушаалын тодорхойлолт болон нэгжийн төлөвлөгөөтэй уялдсан 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөв-лөгөө батлуулсан байна. /тийм-1, үгүй-0/					
1. Арга хэмжээ № 4.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлангах;	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг холбогдох журам зааврын дагуу тайлангаж, дүгнүүлсэн байна. /тийм-1, үгүй-0/	1	1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлагдсан загварын дагуу хуулийн хугацаанд боловсруулан нэгжийн даргаар батлуулж ажиллав.	2025.01.15	100
				Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан ажлын биелэлтийг бүрэн ханган ажиллаж, тайланг батлагдсан загварын дагуу хуулийн хугацаанд тайланган ажиллав.	2025.06.20	100

2.	Арга хэмжээ № 4.2. Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичигт туссан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг гаргах тайлагнах.	Тайлант тогтоосон хугацаанд бүрэн, оновчтой тайлагнасан байна. /тйм-1, үгүй-0/	1	1	Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр, Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр зэрэг бодлогын баримт бичиг, яамны гүйцэтгэлийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд туссан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг хуулийн хугацаанд гаргах, тайлагнан ажиглаа.	2025.01-2025.06	100
3.	Арга хэмжээ 4.3. Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хуулийн төсөл, УИХ, ЗГ-ын тогтоолын төсөлд санал өгөх, ажлын хэргийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах, мэргэжил арга зүйгээр хангах.	Бодлогын үндэслэлтэй санал өгсөн байна. /тйм-1, үгүй-0/	1	1	Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хуулийн төсөл, УИХ, ЗГ-ын тогтоолын төсөлд санал өгч ажиллалаа. ЗГ-ын тогтоолын 5 төсөлд холбогдох саналын боловсруулалн хүргүүлсэн.	2025.01-2025.06	100
4.	Арга хэмжээ 4.4. Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, цахим шилжилтийг нэвтрүүлэх, цаасгүй засаг концепц хэрэгжүүлэх хүрээнд ABLE цахим системийг ашиглалтыг сайжруулан иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг хуулийн хүрээнд шуурхай шийдвэрлэх, хариу хүргүүлэх.	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэсэн байна. /тйм-1, үгүй-0/	1	1	Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллага болон харьяа байгууллагуудаас ирүүлсэн 1 өргөдөл гомдол, 33 албан хүсэлтийг хянан үзэж хуулийн хугацаанд тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан. Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, цахим шилжилтийг нэвтрүүлэх, цаасгүй концепц хэрэгжүүлэх хүрээнд харьяа able цахим системээр 6 албан бичиг боловсруулж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна.	2025.01-2025.06	100
5.	Арга хэмжээ 4.5. Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад зохион бүрдүүлж буй баримт бичгийг стандартын дагуу хөтлөн явуулах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулан хөтөлж, архивд хүлээлгэн өгсөн байна. /тйм-1, үгүй-0/	1	1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу өөрийн хариуцсан байгууллагуудаас ирүүлсэн албан бичиг 2025 оны төсвийн төслийн санал баримт бичгүүдийг архивын нэгж үүсгэн архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн.	2025.01-2025.06	100
6.	Арга хэмжээ 4.6. Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын зэрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Хувийн сонирхлын болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг оролтын хугацаанд гаргаж тайлагнасан байна. /тйм-1, үгүй-0/	1	1	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, журмын хүрээнд хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ 2025 оны 02 сарын 05-ны өдөр мэдүүлж ажилласан.	2025.02	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1.	Арга хэмжээ №1.1. Хариуцсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэргэжлийн болон хууль, эрх зүйн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Холбогдох яам, төсөл хөтөлбөр, мэргэжлийн байгууллагаас зохион байгуулсан мэргэжлийн болон тасралтгүй боловсролын сургалтад хамрагдаж мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлсэн байна. /тийм-1, үгүй-0/	1	1	Шинэчлэгдэн батлагдсан хууль, холбогдох Засгийн газрын тогтоол, Сангийн сайдын тушаал, заавар, журмыг тухай бүр судалж, хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны албан хаагчдад зориулсан "Үндэсний бичгээр компьютерт бичих нь" сэдэвт сургалтад хамрагдсан ба нийт албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 14 хоног тутам зохион байгуулагдаж буй хувь хүний хөгжлийн сургалтуудаа тогтмол хамрагдаж байна.	2024.01.01 2024.06.30	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ИРГЭНИЙ ХӨГЖЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН БАЙГУУЛЛАГУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ

..... / Т.Итгэлмаа / 2025.06.18

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны
98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

ЭДИЙН ЗАСАГ, ТӨСӨВ, САНХҮҮ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ
ХҮНИЙ ХӨГЖЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨСВИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ,
ГҮЙЦЭТГЭЛ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ ТОЙВГОО ОВОГТОЙ ИТГЭЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам

Нэгжийн нэр: Эдийн засаг, санхүү, төсөв, хөрөнгө оруулалтын газар, Төсөв, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын хөгжлийн богино, дунд хугацааны стратеги, үндсэн чиглэлийг үндэслэн тус салбарын үйл ажиллагааны богино, дунд хугацааны төсвийн төлөвлөлтийг боловсруулах” арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ № 1.1 Салбарын богино, дунд хугацааны стратеги, үндсэн чиглэл, дунд хугацааны төсвийн хүрээний мэдэгдэлд суурилсан Хүүхдийн төлөө сан, Нийгмийн даатгалын сан, нийгмийн даатгалын болон хүүхэд, гэр бүлийн салбарын байгууллагуудын 2026 оны төсвийн хязгаарын саналыг хуулийн хугацаанд боловсруулж, Сангийн яаманд хүргүүлнэ.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ № 1.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны төсвийг хуулийн хугацаанд тайлбар танилцуулгын хамт холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	50	10	60	60
3.	Арга хэмжээ № 1.3 Монгол Улсын нэгдсэн төсвийг Засгийн газар, УИХ-аар хэлэлцэх явцад Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны төсвийн талаарх тайлбар, үндэслэлийг гаргаж, удирдлагыг мэдээллээр ханган салбарт шаардлагатай хөрөнгийг төсөвт тусгуулж ажиллана.	60	10	70	70
Зорилт 2. “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын байгууллагуудын үйл ажиллагааны төсвийн төлөвлөлтөд дүн шинжилгээ хийж, төсвийн хөрөнгийг зөв зохистой, үр ашигтай удирдах, зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд зохицуулалт хийх, төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах санал боловсруулах, батлагдсан төсвийг зардлын зүйлээр хуваарилж санхүүжүүлэх” арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ № 2.1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяа байгууллагуудын 2025 оны төсвийн хуваарийн өөрчлөлт, төсвийн тодотгол, 2026 оны батлагдсан төсвийн хуваарийг байгууллага, сар, улирлаар нэгтгэн Сангийн яаманд хүргүүлж төсвийн программд байгууллага, эдийн засгийн ангилал, хөтөлбөр, зориулалтаар шивж оруулан салбарын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхцөлөөр хангах;	60	10	70	70

2.	Арга хэмжээ № 2.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны төсвийн төлөвлөлтөд дүн шинжилгээ хийж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, хуваарилалтад хяналт тавих, удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллах;	50	10	60	60
3.	Арга хэмжээ № 2.3 Зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбар, харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны төсөвт зохицуулалт хийх, төсвийн тухай хуульд өөрчлөлт оруулах санал боловсруулах	50	10	60	60
Зорилт 3. "Төсвийн тухай, Төрийн аудитын тухай, Засгийн газрын тусгай сангийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, журмын биелэлтийг хангаж ажиллах" арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ № 3.1. Аймаг, нийслэлийн Засаг даргатай байгуулах гэрээний хавсралтад тусгагдах хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын төсвийн саналыг харьяа агентлаг, яамны холбогдох газруудаас авч нэгтгэх;	50	10	60	60
2.	Арга хэмжээ № 3.2. Аймаг, нийслэлийн Засаг даргатай байгуулах гэрээнд тусгуулах шаардлагатай хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн салбарын хөтөлбөр, арга хэмжээний хувилбарыг харьяа агентлаг, яамны холбогдох газруудаас авч нэгтгэх;	60	10	70	70
Зорилт 4. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ № 4.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах;	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 4.2. Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичигт туссан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг гаргах тайлагнах;	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 4.3. Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хуулийн төсөл, УИХ, ЗГ-ын тогтоолын төсөлд санал өгөх, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж ажиллах, мэргэжил арга зүйгээр хангах;	50	10	60	60
4.	Арга хэмжээ 4.4. Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, цахим шилжилтийг нэвтрүүлэх, цаасгүй засаг концепц хэрэгжүүлэх хүрээнд ABLE цахим системийг ашиглалтыг сайжруулан иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг хуулийн хүрээнд шуурхай шийдвэрлэх, хариу хүргүүлэх;	50	10	60	60
5.	Арга хэмжээ 4.5. Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад зохион бүрдүүлж буй баримт бичгийг стандартын дагуу хөтлөн явуулах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах;	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 4.6. Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах,	60	10	70	70

ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх;				
Дундаж оноо:			65.7	65.7

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хариуцсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэргэжлийн болон хууль, эрх зүйн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх;	80.1	12	12
Дундаж оноо			12	12

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.8	5.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	—
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	91.5.

Үнэлгээ өгсөн:

Эдийн засаг, санхүү, төсөв, хөрөнгө
оруулалтын газрын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

и /Ж.Энхтөр/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2015.06.19
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн
асуудал хариуцсан байгууллагуудын
үйл ажиллагааны төсвийн төлөвлөлт,
гүйцэтгэл хариуцсан шинжээч
(албан тушаал)

Л.Итгэлмаа/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2015.06.19
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

(албан тушаал)

В.Д. /
(гарын үсэг)
2015.06.20 (огноо)

В.И. /
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

(албан тушаал)

7 /
(гарын үсэг)

В.И. /
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч

Мөнхзул /
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2015.06.20
(огноо)