

ГЭР БҮЛ, ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН ЯАМНЫ ЭДИЙН ЗАСАГ, САНХҮҮ, ТӨСӨВ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ТӨСӨЛ, ХӨТӨЛБӨР, ЗЭЭЛ ТУСЛАМЖ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ТАЙЛАН, МЭДЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН САНДАГ-ОЧИР ОВОГТОЙ СҮХБОЛДЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Хугацаа		
1	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	2	4	5	6	7		
1	Салбарын төсвийн хүрээний мэдэгдэл, жил бүрийн урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төлөвлөлт; нийгэм, эдийн засгийн эрэлт хэрэгцээтэй уялдуулан оновчтой боловсруулах, хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээ хийх, салбарын харьяа байгууллагын төсвийг нэгтгэн боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, салбарын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын болон шилэн дансны хэрэгжилтийг хангах	Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу хугацаанд мэдээлэх	1			2025.01.01 2025.06.18	100%	
2	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн сар, улирлын болон хөтөлбөр, арга хэмжээний хуваарилалт хийх, захиран зарцуулах, тайлагнах ажлыг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах, зохицуулалтаар хангах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, төсвийг ил тод мэдээлэх	Засгийн газрын 2023 оны 278 дугаар тогтоолоор батлагдсан журмын дагуу хэрэгжүүлэх	1			2025.01.01 2025.06.18	100%	
3	Арга хэмжээ №2.3 Өмч хөрөнгийн бүртгэл хамгаалалтын талаар харьяа байгууллагуудыг мэргэжил арга зүйгээр ханган, салбарын өмч хөрөнгийн бүртгэл, шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой асуудлыг холбогдох газарт уламжлан шийдвэрлүүлэх	ТӨЗБГ-ын 2019 оны 271 дүгээр тогтоолын дагуу хэрэгжүүлэх	1			2025.01.01 2025.06.18	100%	
4	Арга хэмжээ №2.3 Улсын төсвийн болон гадаад эх үүсвэрээр салбарт хэрэгжүүлсэн шинэ барилга, тоног төхөөрөмжийг тухай бүр бүртгэл тайланд тусуулж ажиллах	Засгийн газрын 2023 оны 278 дугаар тогтоол, ТӨЗБГ-ын 2019 оны 271 дүгээр тогтоолын дагуу хэрэгжүүлэх	1			2025.01.01 2025.06.18	100%	
3.	Гадаадын төсөл, хөтөлбөрийн төсвийн нэгдсэн төлөвлөлтийн зохицуулалтыг хангах, төрийн сангай харилцах							
5	Арга хэмжээ №3.2 Гадаадын төсөл, хөтөлбөрийн зээл, тусламжийн эх үүсвэрээр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний санал боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	Төлөвлөлтийн нэгтгэсэн санал, танилцуулах, Хэрэгжилтийн тайлан	1			2025.01.01 2025.06.18	100%	
6	Арга хэмжээ №3.2 Гадаад зээл, тусламжийн эх үүсвэрээр салбарт хэрэгжигч буй хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтийг хангах, тайлан, мэдээг нэгтгэн боловсруулж удирдлагыг мэдээлээр ханган ажиллах	Сангийн сайдын 2021 оны 4 дүгээр тушаалаар батлагдсан журмын дагуу мэдээ тайланг гаргах	1			2025.01.01 2025.06.18	100%	

7	Арга хэмжээ №3.3 Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах, үнэлгээний хороонд ажиллах, тендер шалгаруулалтыг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж, улсын төсвийн эх үүсвэрээс салбарт хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээг хариуцах;	Үнэлгээний хороонд ажиллаж тендер шалгаруулалтыг хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан байна.	-	1	Монгол Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлж буй ТАХ-ээс нийт 2 төсөл, арга хэмжээний үнэлгээний хороонд бүрэлдэхүүнд орж ажиллан. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу гүйцэтгэгчийг сонгох шалгаруулалтыг зохион байгуулж гэрээг баталгаажуулан ажилласан.	2025.01.01 2025.06.18	100%
4. Салбарын хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын төсөл хэрэгжүүлэх, худалдан авалтыг зохион байгуулах, мэдээллийн цахим сан бүрдүүлэх, хөгжүүлэх, дүн шинжилгээ хийх, мэдээлэлээр хангах.							
8	Арга хэмжээ №4.1 Сайдны эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжиж буй төсөл арга хэмжээ болон эрх шилжсэн төсөл, арга хэмжээний ажлын явцад хяналт тавьж, үнэлгээний хороонд ажиллах, тендер шалгаруулах, хянан баталгаажуулж, санхүүжүүлэх, гүйцэтгэлийн сонгон шалгаруулалтад хяналт тавих;	Мэдээ, тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн байна.	-	1	Монгол Улсын 2025 оны төсвийн тухай хуулийн 2 дугаар хавсралтад ТБХНХСайдын бэлгэд батлагдсан хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээнүүдэд Засгийн газрын 2023 оны 278 дугаар тогтоолоор батлагдсан журмын дагуу шилжих болон шинэ ажилд хяналт тавьж, тус журмын дагуу холбогдох тайлан мэдээг сар бүр санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төв байгууллагад хүргүүлж ажиллаж байна. 2025 оны 02 дугаар улирлын байдлаар батлагдсан хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээнд нийт 8.0 тэрбум төгрөгийн санхүүжилтийг олгосон байна.	2025.01.01 2025.06.18	95%
9	Арга хэмжээ №4.2 Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороонд ажиллах, тендер шалгаруулалтыг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах	Үнэлгээний хороонд ажиллаж тендер шалгаруулалтыг хууль, журмын дагуу зохион байгуулсан байна.	-	1	Монгол Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлж буй ТАХ-ээс нийт 2 төсөл, арга хэмжээний үнэлгээний хороонд бүрэлдэхүүнд орж ажиллан. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу гүйцэтгэгчийг сонгох шалгаруулалтыг зохион байгуулж гэрээг баталгаажуулан ажилласан.	2025.01.01 2025.06.18	100%
10	Арга хэмжээ №4.3 Салбарын хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	Мэдээллийн сан бүрдүүлнэ.	-	1	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, санхүүжүүлэх, тайлагнах үйл ажиллагааг "rimis" цахим системд 100 хувь шилжсэн бөгөөд үүнтэй холбоотой бүх төсөл арга хэмжээний холбогдох мэдээлэл тус цахим системд мэдээллийн сан болгон хадгалагдаж байна. 2023-2025 онуудад төлөвлөгдсөн нийт 100 төсөл арга хэмжээ мэдээллийн санд бүртгэгдсэн ба 2024 онд 29 төсөл арга хэмжээ төсвийн тухай хуулиар батлагдан хэрэгжсэн. 2025 онд нийт шинээр 4 төсөл арга хэмжээний 28 багц төсөл арга хэмжээг бүртгэж, 2025 оны хагас жилийн байдлаар 24 төсөл арга хэмжээг амжилттай зохион байгуулж холбогдох материалуудыг цахим системд байршуулан ажилласан. Дээрх хэрэгжиж байгаа төсөл арга хэмжээний гүйцэтгэл, санхүүжилт, гэрээний талаарх мэдээллийг мэдээллийн санд тухай бүр байршуулан баталгаажуулан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.06.18	100%
5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
11	Арга хэмжээ №5.1 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнаж;	Албан тушаалын тодорхойлолт болон нэгжийн төлөвлөгөөтэй уулдсан байна.	-	1	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Засгийн газрын 2020 оны 98 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ын дагуу боловсруулан багтуулсан.	2025.01.01 2025.06.18	100%
12	Арга хэмжээ №5.4 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг хуулийн хүрээнд шуурхай шийдвэрлэх, хариу хүргүүлэх;	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	-	1	Төрийн албан хэрэг, хөтөлгөөний заавар болон баримт бичгийн стандартын хэрэгжилт хангаж ажилласан о Албан бичгийн стандарт о Албан бичгийн хугацаа о Албан бичгийн шийдвэрлэлт	2025.01.01 2025.06.18	100%
13	Арга хэмжээ №5.5. Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад зохион бүрдүүлж буй баримт бичгийг стандартын дагуу хөтөлж, архив, албан хэрэг хөтөлгөөний хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах;	Баримт бичгийг стандартын дагуу боловсруулан хөтөлж, архивад хүлээлгэн өгсөн байна.	-	1	Тайланг хугацаанд нийт 174 албан бичиг, 1 өргөдөл ирснийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн хариу өгч ажилласан.	2025.01.01 2025.06.18	100%
ХОЕР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
14	Арга хэмжээ №1 Салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай үр чадвар, мэргэжлийн чиглэлээр мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх.	Мэргэжлийн чиглэлээр хамрагдсан сургалтаас олж авсан мэдлэгийг ажилдаа тусган хэрэгжүүлэх.	-	1	Азийн хөгжлийн банкны, Дэлхийн банкны санхүүжилтээр Гадаадын зээл, тусламжийн удирдлага, худалдан авалтын тухай яамд, төсөл хэрэгжүүлэгч байгууллагын чадварыг бэхжүүлэх уулаалт, сургалтуудад тайланг хугацаанд нийт 7 удаа хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.18	100%

ТАЙЛАН ГАРТАСАН:

ТӨСӨЛ, ХӨТӨЛБӨР, ЗЭЭЛ ТУСЛАМЖ, ХӨРӨНГӨ
ОРУУЛАЛТЫН ГҮЙЦЭГТЭЛ, ТАЙЛАН, МЭДЭЭ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

С.СҮХБОЛД /

(Нэр, гарын үсэг)

18/06/2025

(Огноо)

ЭДИЙН ЗАСАГ, САНХҮҮ, ТӨСӨВ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ТӨСӨЛ, ХӨТӨЛБӨР, ЗЭЭЛ
ТУСЛАМЖ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ТАЙЛАН, МЭДЭЭ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
С.СҮХБОЛДЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам

Нэгжийн нэр: Эдийн засаг, төсөв, санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1. Салбарын төсвийн хүрээний мэдэгдэл, жил бүрийн урсгал болон хөрөнгө оруулалтын төсвийн төлөвлөлтийг нийгэм, эдийн засгийн эрэлт хэрэгцээтэй уялдуулан оновчтой боловсруулах, хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах, эдийн засгийн үр ашгийн шинжилгээ хийх, салбарын харьяа байгууллагын төсвийг нэгтгэн боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, салбарын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын болон шилэн дансны хэрэгжилтийг хангах					
1	Арга хэмжээ №1.1. Шилэн дансны тухай хууль болон Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолоор батлагдсан журмын холбогдох мэдээллийг гаргах	60	10	70	70
2. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн сар, улирлын болон хөтөлбөр, арга хэмжээний хуваарилалт хийх, захиран зарцуулах, тайлагнах ажлыг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах, зохицуулалтаар хангах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх, төсвийг ил тод мэдээлэх					
2	Арга хэмжээ №1.2 Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний санхүүжилтийг олгох	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ №2.2 Өмч хөрөнгийн бүртгэл хамгаалалтын талаар харьяа байгууллагуудыг мэргэжил арга зүйгээр ханган, салбарын өмч хөрөнгийн бүртгэл, шилжилт хөдөлгөөнтэй холбоотой асуудлыг холбогдох газарт уламжлан шийдвэрлүүлэх	50	10	60	60
4	Арга хэмжээ №2.3 Улсын төсвийн болон гадаад эх үүсвэрээр салбарт хэрэгжүүлсэн шинэ барилга, тоног төхөөрөмжийг тухай бүр бүртгэл тайланд тусгуулж ажиллах	60	10	70	70
3. Гадаадын төсөл, хөтөлбөрийн төсвийн нэгдсэн төлөвлөлтийн зохицуулалтыг хангах, төрийн сантай харилцах					
5	Арга хэмжээ №3.1 Гадаадын төсөл, хөтөлбөрийн зээл, тусламжийн эх үүсвэрээр хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний санал боловсруулж, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх	50	10	60	60
6	Арга хэмжээ №3.2 Гадаад зээл, тусламжийн эх үүсвэрээр салбарт хэрэгжиж буй хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтийг хангах, тайлан, мэдээг нэгтгэн боловсруулж удирдлагыг мэдээллээр ханган ажиллах	50	10	60	60
7	Арга хэмжээ №3.3 Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах, үнэлгээний хороонд ажиллах,	60	10	70	70

	тендер шалгаруулалтыг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж, улсын төсвийн эх үүсвэрээс салбарт хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээг хариуцах;				
4. Салбарын хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын төсөл хэрэгжүүлэх, худалдан авалтыг зохион байгуулах, мэдээллийн цахим сан бүрдүүлэх, хөгжүүлэх, дүн шинжилгээ хийх, мэдээллээр хангах					
8	Арга хэмжээ №4.1 Сайдын эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжиж буй төсөл арга хэмжээ болон эрх шилжсэн төсөл, арга хэмжээний ажлын явцад хяналт тавьж, гүйцэтгэлийг хангуулах, хянан баталгаажуулж, санхүүжүүлэх, гүйцэтгэгчийн сонгон шалгаруулалтад хяналт тавих	60	10	70	70
9	Арга хэмжээ №4.2 Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хороонд ажиллах, тендер шалгаруулалтыг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах	60	10	70	70
10	Арга хэмжээ №4.3 Салбарын хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийж, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	50	10	60	60
5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
11	Арга хэмжээ №5.1 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	60	10	70	70
12	Арга хэмжээ №5.4 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг хуулийн хүрээнд шуурхай шийдвэрлэх, хариу хүргүүлэх	60	10	70	70
13	Арга хэмжээ №5.5 Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад зохион бүрдүүлж буй баримт бичгийг стандартын дагуу хөтлөн явуулах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	70
Дундаж оноо:				66.9	66.9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №1 Салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар, мэргэжлийн чиглэлээр мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх.		13	13
Дундаж оноо			13	13

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6	6

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 66.9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо		93.9

Үнэлгээ өгсөн:

Эдийн засаг, санхүү, төсөв, хөрөнгө оруулалтын газрын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)
2025.06.19 (огноо)

/Ж.Энхтөр/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төсөл, хөтөлбөр, зээл тусламж, хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэл, тайлан, мэдээ хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)
2025.06.19 (огноо)

/С.Сүхболд/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)
2025.06.20 (огноо)

/В.Тувшинжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)
..... (огноо)

/В.Сүхболд/
(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч
.....
(гарын үсэг)

/Л.Мөнхзул/
(албан хаагчийн нэр)

ATA12944 **2025.06.20** (огноо)