

ЭДИЙН ЗАСАГ, САНХҮҮ, ТӨСӨВ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ТӨРИЙН САНГИЙН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ, ТАЙЛАНГИЙН НЭГТГЭЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ Ц.ДОЛГОРЖАВЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэнд ууссан хугацаа	
			3	4			5
ЗОРИЛТ 1 "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:							
1.	Арга хэмжээ №1.1 Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын салбарын харьяа байгууллагуудад төсвийн тухай болон бусад хууль, журам, тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, гүйцэтгэлд тавих	Төсвийн хэрэгжилтэд явцын хяналтыг тавьж, төсвийн тухай хууль, журам, тушаал, шийдвэр бүрэн хэрэгжсэн байна. /Тийм-1, Үгүй-0/		1	ГБХНХЯ-ны харьяа 18 байгууллага болон сайдын багцад хамаарах орон нутгийн төсөвт байгууллагуудын холбогдох ажилтан албан тушаалтантай төрийн албаны ёс зүйг баримталж мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөг тухай бүр өгч, төсвийн гүйцэтгэлд сар бүр явцын хяналт тавьж ажилласан. Дээрхи ажлын хүрээнд харьяа байгууллагуудын нягтлан бодогч бүрт 1-3 удаа мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч, хууль журам, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.18	100
2.	Арга хэмжээ №1.2 Харьяа байгууллагуудын төсвийн сар улирлын хуваарийн дагуу төсвийн зарцуулалтын хяналтыг хэрэгжүүлэх, хэтрэлт, хэмнэлтийг тооцох, төсвийн зарцуулалтыг	Төсвийн хэрэгжилтийг батлагдсан төсвийн хүрээнд зохион байгуулсан байна. Харьяа байгууллагуудын		1	Сайдын багцад хамаарах төсөвт байгууллагуудын төсвийн зарцуулалтад сар улирлын хуваарийн дагуу сар бүр батлагдсан төсвийн хүрээнд хяналт тавьж ажилласан. Тайлант хугацаанд харьяа төсөвт байгууллагуудын санхүүгийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, хэвийн явагдсан. Салбарын	2025.01.01 2025.06.18	100

батлагдсан төсвийн хүрээнд хэрэгжүүлэн зардлын хэтрэлт гарахгүй байхад анхаарах;	санхүүгийн үйл ажиллагаа тасралтгүй, хэвийн явагдсан байна; /Тийм-1, Үгүй-0/			хэмжээнд төсвийн хэтрэлгүй, хэмнэлттэй ажилласан байна.		
--	--	--	--	---	--	--

ЗОРИЛТ 2. “Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам болон харьяа байгууллагуудын дотоод гадаад төлбөр тооцоог холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн цахим системээр хянаж баталгаажуулах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:

	Арга хэмжээ 2.1. ЗГСУМСистемд шивэгдсэн харьяа байгууллагуудын зарлагын гадаад болон дотоод гүйлгээг тухайн жилийн батлагдсан хуваарийн дагуу санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийн хүрээнд баталгаажуулах;	Харьяа байгууллагуудын төлбөр тооцоог холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн түргэн шуурхай хянаж баталгаажуулсан байна. /Тийм-1, Үгүй-0/			1	- Гэр бүл, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын багцад хамаарах 18 байгууллагын 79 данснаас тайлант хугацаанд 8056 удаагийн төлбөрийн хүсэлтээр 4470,4 тэрбум төгрөгийн зарцуулалтын гүйлгээ шивэгдсэнийг хянан, баталгаажуулж ажилласан. /2025 оны 06 дугаар сарын 18-ны байдлаар / - БНСУ дахь нийгмийн даатгалын алба, нийгмийн халамжийн нэг цэгийн үйлчилгээний төвийн 2024 оны урсгал үйл ажиллагааны санхүүжилтийн гүйлгээг сар бүр зарцуулалтын эрхийн хүрээнд төрийн сангийн удирдлагын цахим систем болон гадаад гүйлгээний программаар хийж гүйцэтгэснийг тухай бүр баталгаажуулж ажилласан. Энэ ажлын хүрээнд 6 удаагийн 1,3 тэрбум төгрөгийн гүйлгээ хийгдсэн байна. -21 аймаг 9 дүүргийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих дэд сангуудын санхүүжилтийг санхүүжилт олгосон тухай бүрт нь ЗГСУМС-д журнал ваучерын бичилт хийж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.18	100
--	---	--	--	--	---	--	--------------------------	-----

Арга хэмжээ 2.2. Төсвийн байгууллагын мөнгөн кассын ажиллагааны журмын дагуу жилийн батлагдсан төсвийн хязгаарт багтаан жижиг мөнгөн сангийн эрхийг нээх, зардлын гүйцэтгэлд хяналт тавих; Жижиг мөнгөн санг хянаж хүлээн авах бүртгэх;	Жижиг мөнгөн сангийн зарцуулалтыг хянаж, сар бүр бүртгэсэн байна. /Тийм-1, Үгүй-0/	1	Тайлант жилд ОУ-ын найрмадал цогцолбор, Өнөр бүл хүүхдийн төв гэсэн 2 байгууллага жижиг мөнгөн сангийн эрх нээлгэсэн, бусад төсөвт байгууллагуудад СЯ-наас жижиг мөнгөн сангийн эрх нээгээгүй тул дээрхи 2 байгууллагын 4 удаагийн жижиг мөнгөн сангийн тайланг хянаж, эрхийг нээн, зардлыг ЗГСУМС-д бүртгэж ажилласан.	2025.01.01 2025.06.18	100
Арга хэмжээ №2.3. Төсвийн байгууллагууд болон төрийн сангийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх хууль, тогтоомж, дүрэм журам, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг харьяа байгууллагуудын хүрээнд хэрэгжүүлэн аливаа зөрчил дутагдлыг тухай бүрд нь залруулан ажиллах;	Хууль журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. /Тийм-1, Үгүй-0/	1	-Харьяа байгууллагуудаас ирүүлсэн 9 албан тоотын дагуу алдаатай гарсан зардлын залруулах бичиглүүдийг тухай бүрт нь ЗГСУМС-д залруулж ажилласан. -Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны харьяа 18 байгууллага, сайдын багцад хамаарах орон нутгийн 126 байгууллага нийт 144 байгууллагын урсгал дансны нэр данс зөрүү орлого, нийгмийн даатгалаас орж ирсэн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны тэтгэмжийн орлого болон, нэмэлт санхүүжилтийн дансны орлогуудыг орлого орсон тухай бүрт нь орлогын хуульын үндэслэн ЗГСУМ-ын системд түрэн шуурхай залруулж ажилласан. Дээрхи ажлын хүрээнд тайлант хугацаанд 559 удаагийн журнал ваучаар залруулах бичиглтийг хийж ажилласан байна. / өдөрт 5-8 удаа, сард 110 удаа/	2025.01.01 2025.06.18	100
ЗОРИЛТ 3. "Төсвийн тухай, Шилэн дансны хууль, Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг хүлээн авч хянаж, нэгтгэн тайлагнах, хэмнэлт хэтрэлтийн тайлбар танилцуулгыг бэлтгэн удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					

	Арга хэмжээ № 3.1. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын багцад хамаарах харьяа байгууллагуудын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг ЗГУМС-ээр бүртгэсэн гүйцэтгэлтэй тулган шалгаж, холбогдох бүртгэлийн бичигтийг хийж, сарын төсвийн гүйцэтгэл болон өглөг, авлагын мэдээг нэгтгэн баталгаажуулж, хэмнэлт, хэтрэлтийн тайлбар танилцуулгын хамт хуулийн хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	Сарын мэдээг тайлбар, танилцуулгын хамт хуулийн хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна. /Тийм-1, Үгүй-0/			Төсвийн тухай хууль, НББ-н тухай хууль, "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам" ЗГСУМСистемд мөрдөх журамыг үндэслэн Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны харьяа 18 байгууллага, 21 аймаг 9 дүүргийн ХХҮХ, 21 аймаг 9 дүүргийн ХЭДС, 21 аймаг 9 дүүргийн НДХ, 21 аймаг 9 дүүргийн ГЕХЗГ, 6 аймгийн хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн төвийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг хүлээн авч, зардлын гүйцэтгэлийг тулган шалгаж, үндсэн болон туслах үйл ажиллагааны орлогын зарлуулгыг сар бүр байгууллага тус бүрээр ЗГСУМС-д хийж ажигласан, мөн дээрхи байгууллагуудын өр авлагын мэдээг нэгтгэж системд бүртгэн, сайдын багцын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээний хамт хуулийн хугацаанд Сангийн яаманд хүргүүлж ажигласан. 2025 оны 05 дугаар сарын 31-ны байдлаар Төсвийн тухай хуулиар зарцуулагдах 1807,9 тэрбум төгрөгнөөс 1806,5 тэрбум төгрөг зарцуулсан буюу 99,9 хувийн гүйцэтгэлтэй гарсан байна. /Улсын төсөв/	Сар бүр	100
2.	Арга хэмжээ №3.2. Төсвийн байгууллагад тухайн төсвийн жилд олгосон санхүүжилтийн эрхийн бүртгэл, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн урсгал болон хөрөнгийн санхүүжилтийн тооцоог тулган баталгаажуулах, Сангийн яаманд мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах;	Урсгал болон хөрөнгийн санхүүжилтийн тооцоог тулган баталгаажуулсан байна. /Тийм-1, Үгүй-0/		1	2024 оны урсгал болон хөрөнгийн санхүүжилтийн тооцоог тулган шалгаж Сангийн яаманд мэдээлж ажигласан.	Жилийн эцэст 1 удаа	100

ЗОРИЛТ 4. “Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:

1.	Арга хэмжээ № 4.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	Албан тушаалын тодорхойлолт болон нэгжийн төлөвлөгөөтэй уялдан байна. /Тийм-1, Үгүй-0/	1	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын чиг үүрэг, заасан зорилтын дагуу 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь хийж нэгжийн даргаар батлуулж, эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь хийж тайлагнасан.	Хагас, бүтэн жилээр	100
2.	Арга хэмжээ № 4.2. Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичигт туссан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг гаргах, тайлагнах;	Тайланг тогтоосон хугацаанд бүрэн, оновчтой тайлагнасан байна. /Тийм-1, Үгүй-0/	1	Хариуцсан асуудлын хүрээнд үндэсний хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийн тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.	Тухай бүр	100
3.	Арга хэмжээ № 4.3. Иргэн хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг хуулийн хүрээнд шуурхай шийдвэрлэх, хариу хүргүүлэх;	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэсэн байна. /Тийм-1, Үгүй-0/	1	Тайлант хугацаанд иргэдээс өргөдөл гомдол ирээгүй, харьяа 9 албан байгууллагуудаас ирсэн албан бичгийг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэж залруулах бичигтүүдийг ЗГСУМСистемд хийж ажигласан.	2025.01.01 2025.06.18	100
4.	Арга хэмжээ № 4.4. Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, цахим шилжилтийг нэвтрүүлэх, цаасгүй засаг концепц хэрэгжүүлэх хүрээнд ГБХНХЯ нь дотоод үйл ажиллагаандаа ABLE цахим системийг ашиглалтыг сайжруулна.	ABLE цахим системээр албан бичиг илгээж, системийг ашиглаж сурсан байна /Тийм-1, Үгүй-0/.	1	ABLE цахим системээр албан бичиг илгээж, системийг бүрэн ашиглаж сурсан.	2025.01.01 2025.06.18	
5.	Арга хэмжээ № 4.5.	Баримт бичигтэй уялдсан байна. /Тийм-1, Үгүй-0/	1	Тайлант хугацаанд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавруудыг цаг хугацаанд нь биелүүлж ажигласан.	Тухай бүр	100

	Албан тушаалын чиг үүргээ тайлагнах, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх				
6.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх арга хэмжээ №5 Арга хэмжээ 5.1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	Гэр бүл, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамнаас баталсан сургалтын жилийн төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдаж буй дотоодын сургалт, семинар, арга хэмжээнд 5-аас доошгүй удаа оролцож хамрагдсан байна. /Тийм-1, Үгүй-0/	1	ГБХНХЯ-аас зохион байгуулсан цахим болон танхимын сургалтад бүрэн оролцсон, мөн яамны мэдээллийн цагт зохион байгуулагдах бүрт тогтмол оролцсон.	2025.01.01 2025.06.18 100
7.	Арга хэмжээ № 5.2 Сангийн яамнаас зохион байгуулагдах дотоодын сургалт, семинар, арга хэмжээнд хамрагдах.	Сангийн Яамнаас зохиогдож буй сургалтанд хамрагдах болон холбогдох гарын авлагыг уншиж судлаж ажиллах; шинээр батлагдсан хууль, тогтоомж, журмыг судлаж танилцсан байна /Тийм-1, Үгүй-0/	1	Сангийн Яамнаас зохион байгуулсан "Эрхийн бүртгэлийн сангийн" сургалтанд 2 удаа, "Төрийн сангийн валютын төлбөр тооцооны" сургалтанд 2 удаа, "ТАЦНС системийг нэвтрүүлэх цаашид боловронгуй болгон хөгжүүлэх" сургалтанд 1 удаа, "Тогтвортой хөгжлийн зорилттой уялдсан төсвийн төлөвлөгт" сэдэвт сургалтанд 1 удаа тус бүр цахимаар хамрагдаж мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлсэн. 100 хувь хамрагдсан.	2025.01.01 2025.06.18 100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЭЗСТХО-ын газрын Төрийн сангийн баталгаажуулалт, тайлангийн нэгтгэл хариуцсан ахлах шинжээч

(Албан тушаал)



Б.Долгоржав/

(Нэр, газрын үсэг)

(Огноо)

ТӨРИЙН САНГИЙН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ, ТАЙЛАНГИЙН НЭГТГЭЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
ШИНЖЭЭЧ Ц.ДОЛГОРЖАВЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гэр бүл, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам

Нэгжийн нэр: Эдийн засаг, санхүү, төсөв, хөрөнгө оруулалтын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д / д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛТ 1. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1	Арга хэмжээ №1.1 Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын салбарын харьяа байгууллагуудад төсвийн тухай болон бусад хууль, журам, тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, төсвийн гүйцэтгэлд явцын хяналт тавих;	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ №1.2 Харьяа байгууллагуудын төсвийн сар улирлын хуваарийн дагуу төсвийн зарцуулалтын хяналтыг хэрэгжүүлэх, төсвийн хэтрэлт, хэмнэлтийг тооцох, төсвийн зарцуулалтыг батлагдсан төсвийн хүрээнд хэрэгжүүлэн зардлын хэтрэлт гаргахгүй байхад анхаарах;	60	10	70	70
ЗОРИЛТ 2. " Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам болон харьяа байгууллагуудын дотоод гадаад төлбөр тооцоог холбогдох хууль, журамд нийцүүлэн цахим системээр хянаж баталгаажуулах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1	Арга хэмжээ 2.1. ЗГСУМСистемд шивэгдсэн харьяа байгууллагуудын зарлагын гадаад болон дотоод гүйлгээг тухайн жилийн батлагдсан хуваарийн дагуу санхүүжилт, зарцуулалтын эрхийн хүрээнд хянаж баталгаажуулах;	50	10	60	60
2	Арга хэмжээ 2.2. Төсвийн байгууллагын мөнгөн кассын ажиллагааны журмын дагуу	60	10	70	70

	жилийн батлагдсан төсвийн хязгаарт багтаан жижиг мөнгөн сангийн эрхийг нээх, зардлын гүйцэтгэлд хяналт тавих; Жижиг мөнгөн санг хянаж хүлээн авах бүртгэх; Төсвийн байгууллагын мөнгөн кассын ажиллагааны журмын дагуу жилийн батлагдсан төсвийн хязгаарт багтаан жижиг мөнгөн сангийн эрхийг нээх, зардлын гүйцэтгэлд хяналт тавих; Жижиг мөнгөн санг хянаж хүлээн авах бүртгэх				
3	Арга хэмжээ №2.3. Төсвийн байгууллагууд болон төрийн сангийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөх хууль, тогтоомж дүрэм журам, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг харьяа байгууллагуудын хүрээнд хэрэгжүүлэн аливаа зөрчил дутагдлыг тухай бүрд нь залруулан ажиллах;	60	10	70	70
ЗОРИЛТ 3. "Төсвийн тухай, Шилэн дансны хууль, Төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг хүлээн авч хянаж, нэгтгэн тайлагнах, хэмнэлт хэтрэлтийн тайлбар танилцуулгыг бэлтгэн удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ № 3.1. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын багцад хамаарах харьяа байгууллагуудын сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг ЗГУМС-ээр бүртгэсэн гүйцэтгэлтэй тулган шалгаж, холбогдох бүртгэлийн бичилтийг хийж, сарын төсвийн гүйцэтгэл болон өглөг, авлагын мэдээг нэгтгэн баталгаажуулж, хэмнэлт, хэтрэлтийн тайлбар танилцуулгын хамт хуулийн хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлэх;	50	10	60	60
2	Арга хэмжээ №3.2. Төсвийн байгууллагад тухайн төсвийн жилд олгосон санхүүжилтийн эрхийн бүртгэл, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн урсгал болон хөрөнгийн санхүүжилтийн тооцоог тулган баталгаажуулах, Сангийн яаманд мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах;	50	10	60	60
ЗОРИЛТ 4. "Хууль тогтоомжид заасан бусад бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
	Арга хэмжээ № 4.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах	50	10	60	60
	Арга хэмжээ № 4.2.				

	Хариуцсан асуудлын чиглэлээр хууль тогтоомж, бодлогын баримт бичигт туссан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг гаргах, тайлагнах;	60	10	70	70
	Арга хэмжээ № 4.3. Иргэн хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, албан бичгийг хуулийн хүрээнд шуурхай шийдвэрлэх, хариу хүргүүлэх;	50	10	60	60
	Арга хэмжээ № 4.4. Төрийн бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, цахим шилжилтийг нэвтрүүлэх, цаасгүй засаг концепц хэрэгжүүлэх хүрээнд ГБХНХЯ нь дотоод үйл ажиллагаандаа ABLE цахим системийг ашиглалтыг сайжруулна.	50	10	60	60
	Арга хэмжээ № 4.5. Албан тушаалын чиг үүргээ тайлагнах	50	10	60	60
	Дундаж оноо:			64.2	64.2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №1.1 Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах		13	13
2.	Арга хэмжээ №1.2. Сангийн яамнаас зохион байгуулагдах дотоодын сургалт, семинар, арга хэмжээнд хамрагдах		15	15
Дундаж оноо			14	14

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.8	5.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 61.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(... оноо) —
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92.0

Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга

ЭДИЙН ЗАСАГ, САНХҮҮ, ТӨСӨВ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Ж.ЭНХТӨР /

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (оноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Төрийн сангийн баталгаажуулалт, тайлангийн нэгтгэл

хариуцсан ахлах шинжээч

(албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

/Ц.Долгоржав/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.13..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....

(албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

/Б.Мувшигтөрөл/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....

(албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

/Д.Оюунсүх/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

Л. МӨНХЗУЛ

(албан хаагчийн нэр)



2025.06.20..... (огноо)