

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дараын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ГЭР БУЛ, ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЫН ЯАМНЫ ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ,
ЭРХ ЗҮЙН ХЭРЛТСИЙН САЛБАРЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ҮР ДАГАВАР СУДАЛГАА, ШИНЖИЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛЛТЭН ПҮРЭВСҮРЭНГИЙН БЯЯРМААГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/Д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн тувшин | | | | |
|-----|-------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн тувшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлт -ийн хувь |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | | |

Зорилт 1. “Төрийн албаны тухай хууль, бусад хууль тогтоомж, Монгол Улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хууль, Хууль тогтоомжийн тухай хууль, Иргэээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Засгийн газрын бодлого, шийдвэрлийг хэрэгжүүлэх ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлганах” зорилтын хурээнд”

Арга хэмжээ 1.1.
Салбарын хэмжээнд мөрдөгдэх байгаа хууль тогтоомжийн төлөв байдалд Арга хэмжээ (too) 0 1 2025.02.24
1. Арга хэмжээ 1.1.
Хэрэгжилтийн үр дагаварын судалгаа хийх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн судалгаа хийх, удирдлагад танилцуулах.

Арга хэмжээнд мөрдөгдэх байгаа хууль тогтоомжийн төлөв байдалд Арга хэмжээ (too) 0 1 2025.06.05
Хуралд өргөн барих дараах хуулийн төслийн судалгааг 7 хоног бүр гаргаж сайдад танилцуулах ажлыг зохион байгуулсан. Үүнд:
1.“Хөдөлмөр аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл;
2.“Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөл”,

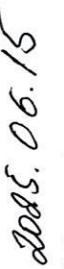
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|------|---|--------------------------|------|--|
| | | | Арга хэмжээ 1.3. Бусад яам, газруудаас боловсруулсан хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн тогтоол, гэрээ, болон хэлэлцээр шийдвэрийн салбарын хууль тоогоомжид нийцүүлэн санал боловсруула. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 0 | 100% | Тайпант хугацаанд Гэр бул, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын тушаалын төсөл, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалын төслийн хууль зүйн үндэслэлийг хэлтссийн даргын эзгүйд тухай бүр хянасан. -Захиргааны хэм хэмжээний актын төслийг Захиргааны ерөнхий хуулийн дагуу тухай бүр хянасан. -Гэр бул, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын терийн нарийн бичгийн даргын "Журам батлах тухай" авто зотгоолын ашиглах журмын төслийг боловсруулсан. | 2025.02.24 2025.06.05 | 100% | Боловсруулахад яамдаас санал авах албан тоот болон холбогдох арга зүйн дэмжлэг үзүүлж ажиллав. |
| | | | Арга хэмжээ 1.4. Сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргад холбогдох захиргаа, иргэн, эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцож, агентлаг, харьяа газруудад хууль эрх зүйн зөвлөгөө ажиллана. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 0 | 100% | Сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргад холбогдох захиргаа, иргэн, эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцоогүй хэрэг маргаан хуваарилагдаагүй байна. | 2025.02.24 2025.06.05 | 100% | |
| | | | Арга хэмжээ 1.5. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллага, хуулийн | Үйл ажиллагааны | 0 | 100% | Баян-Олгийн аймгийнӨлгий сумын иргэн Б.Оюунтуяа ньөөрийн нэхцэл байдлыг дурдаад Гэр бул, хөдөлмөр, нийгмийн | 2025.02.24 2025.06.05 | 100% | |

| Д/д | Нэмэлт Урэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) | Хамгааллын сайдад хүсэлт ирүүлснийг судалж, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийтийн хамгааллын сайдын 2025 оны 03 сарын 13- ны өдрийн 01/773 албан тоотоор иргэн хариуг хүргүүлэв. | | Хамгааллын сайдад хүсэлт ирүүлснийг судалж, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийтийн хамгааллын сайдын 2025 оны 03 сарын 13- ны өдрийн 01/773 албан тоотоор иргэн хариуг хүргүүлэв. |
|-----|--|---|----------------------------|--|
| | | Суурь тувшин | Хүрэх тувшин | |
| 6. | Арга хэмжээ 1.6. Архив, албан хэрэг хөтөлбөтийг тогтоомжийн хурээнд зохион байгуулах. | Архивт хүлээлгэн егсэн баримтын тоо | 53 | Хууль, эрх зүйн хэлтэсээс гарсан 2023-2024 оны архивын баримтыг Архив, албан хэрэг хөтөлбөтийн дагуу 53 хадгаламжийн нэгжийг үүсгэж, хупээлгэн өгөхөд бэлэн болгосон. |
| | Зорилт 2. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж баттуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, албан тушаалтанд гаргах. | Төлөвлөгөө, тайлантийн (Тоо) | 0 | 2025 оны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар баттуулсан. 2025 оны эхийн хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг боловсруулан холбогдох албан тушаалтанд хургуулэн дүгнүүлсэн. |
| 2. | Арга хэмжээ 2.2. Гэр бүл, хөдөлмөр, нийтийн хамгааллын сайд, төрийн нарийн бичгийн даргын тушаалаар байгуулсан ажлын хэсэгт орж ажиллах. | Орж ажилласан ажлын хэсэг (Тоо) | 0 | -Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхээс зохион байгуулсан "Хүүхдэд эзлтэй шүүх" арга хэмжээнд 2025 оны 04 сарын 18-ны едер оролцсон. -2025 оны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн. |
| 1. | Нэмэлт Урэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. | Шалгур үзүүлэлт | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дүүссан |

| Д/д | Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний билэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|-----------------|--------------|---|--------------------------|--------------------------|
| | | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгур Узүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (Биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа |
| 1. | Арга хэмжээ 1. Салбарын хууль, дагалдан гарсан баримт бодлогын бичиг, журмын мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх. | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгур Узүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (Биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа |
| | 1. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | -Хууль зүйн үндэсний хэрээлэнгээс зохион байгуулсан Хууль зүй, дотоод хэргийн яам, Азийн хөгжлийн банкнаас хамтран хэрэгжүүлж буй "Монгол Улсын хууль зүйн салбарын хууль зүй, мэдээллийн удирдлагын чадавхыг бэхжүүлэх төсөл"-ийн хэрээнд Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн систем буюу www.legalinfo.mn цахим хуудсанд хууль тогтоомж, захирагааны хэм хэмжээний актын төсөлд иргэд олон нийтээс санал авах, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах, дэлгэрэнгүй тайлан, мэдээллийг гарган авах модуль хөгжүүлэх сургалт хэлэлцүүлэгт 2025 оны 03 сарын 31-ний өдөр Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамыг төлөвлөн оролцсон; | 7 | |
| | | | | | -Эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төслийн хэлэлцүүлэгт 2025 оны 04 сарын 09-ний өдөр оролцсон; | 2025.02.24 2025.06.05 | |
| | | | | | -Нийгмийн даатгалын өрөнхий хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төслийн хэлэлцүүлэгт 2025 оны 04 сарын 08-ны өдөр оролцсон; | 100% | |
| | | | | | -Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яамны эзлжит "Мэдээллийн цаг"-аар Олон улсын хэмжээнд ICF сертификаттай Көүч, мэргэжлийн Alt Therapist багш сэтгэл засалч Ч.Энхжаргалын | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

П.БАЯРМАА

 (Нэр, гарын үсэг)
Х.САЛБАРЫН

 (Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
 Салбарын хууль тогтоомжийн
 хэрэгжилтийн үр дагавар судалгаа,
 шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
 (Албан тушаал)

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ,
ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН САЛБАРЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ҮР
ДАГАВАР СУДАЛГАА, ШИНЖИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВСҮРЭНГИЙН
БАЯРМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж , дахин үнэлсэн оноо |
|-----|-------------------------------------|---|--|-----------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл | |

Зорилт 1. “Төрийн албаны тухай хууль, бусад хууль тогтоомж, монгол улсын яамны эрх зүйн байдлын тухай хууль, хууль тогтоомжийн тухай хууль, иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, засгийн газрын бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах” зорилтын хүрээнд

хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

| | | | | | |
|----|---|----|----|----|----|
| 1. | Арга хэмжээ 1.1. Салбарын хэмжээнд мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомжийн төлөв байдалд судалгаа хийх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн үр дагаврын судалгаа хийх, удирдлагад танилцуулах; | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 2. | Арга хэмжээ 1.2. Яамнаас боловсруулахаар тусгагдсан хуулийн төсөл, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоолын төсөл боловсруулахад мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх; | 50 | 10 | 60 | 60 |
| 3. | Арга хэмжээ 1.3. Бусад яам, газруудаас боловсруулсан хууль, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, | 50 | 10 | 60 | 60 |

| | | | | | |
|--|---|----|----|------|------|
| | гэрээ, хэлэлцээр болон бусад шийдвэрийн төсөлд салбарын бодлого, хууль тогтоомжид нийцүүлэн санал боловсруулах; | | | | |
| 4. | Арга хэмжээ 1.4. Сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргад холбогдох захиргаа, иргэн, эрүүгийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр оролцож, харьяа агентлаг, газруудад хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгч ажиллана; | 50 | 10 | 60 | 60 |
| 5. | Арга хэмжээ 1.5. Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллага, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд судалж, шийдвэрлэх, хариу хургуулна; | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 6. | Арга хэмжээ 1.6. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах. | 50 | 10 | 60 | 60 |
| Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт | | | | | |
| | | | | | |
| Дундаж оноо: | | | | 63,3 | 63.3 |

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|--|--------------------------------|---------------------------|---|
| | | | | 1 2 3 4 |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1. Салбарын хууль, дагалдан гарсан бодлогын баримт бичиг, дүрэм журмын талаар мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх; | 100 | 15 | 15 |
| 2. | Арга хэмжээ 1.2. Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаанд баримтлах нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж Хуульчийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.1.4-т "Хуульчийн үргэлжилсэн сургалтад хамрагдаж, тодорхой багц цаг | 95 | 14 | 14 |

| | | | | |
|--|---|------|--|------|
| | хангах;" гэж заасны дагуу Хуульчдын холбооноос зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах; | | | |
| | Дундаж оноо | 14,5 | | 14,5 |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|----------------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | | 4 | 4 |
| 2. | Дүн шинжилгээ хийх | | 6 | 6 |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх | | 7 | 7 |
| 4. | Хариуцлагатай байдал | | 6 | 6 |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт | | 7 | 7 |
| | Дундаж оноо | | 6 | 6 |

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) | |
|-----|--------------------|---------------------------------|---|
| | | 1 | 2 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | | 6 |
| 2. | Багаар ажиллах | | 6 |
| 3. | Харилцаа | | 6 |
| | Дундаж оноо | | 6 |

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---|-----------------------------|
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | (63,3 оноо) |
| 2. | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | (14,5 оноо) |
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) | (6 оноо) |
| 4. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) | (6 оноо) |
| 5. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) | (.... оноо) |
| | Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо | 89,8 |

Үнэлгээ өгсөн:

Төрийн захиргаа удирдлагын газрын
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга

Д.Мөнгөнтуул

2025.06.13.....

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Төрийн захиргаа удирдлагын газрын
Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Салбарын хууль
тогтоомжийн хэрэгжилтийн үр дагавар судалгаа,
шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

П.Баярмаа

2025.06.15..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....
(албан тушаал)

(Гарын үсэг)

/B. Гурбузинмаа/.....
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

(Гарын үсэг)

/Г. Гурбузин/.....
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захираач

Санаторийн
(Гарын үсэг)

Л.Мөнхзул
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20..... (огноо)

)